

ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БГТК

[Подпись] С.В. Тимохин

23.05.17



Положение

О конфликте интересов ГБПОУ
Белебеевский гуманитарно-технический колледж

П БГТК – 5.11

г. Белебей

Приказ № 144 от 23.05.17

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.11 О конфликте интересов ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 2
-----------------------------------	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О конфликте интересов ГБПОУ Белебеевский гуманитарно – технический колледж (далее - "Положение") разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

1.2 Настоящее Положение является внутренним документом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белебеевский гуманитарно-технический колледж (далее - "Колледж"), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3 Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

1.4 Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Колледжа и находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

1.6 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Колледжа.

2 Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже

2.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

2.1.1 обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.11 О конфликте интересов ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 3
-----------------------------------	---	----------------------------

2.1.2 индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4 соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5 защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1 В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1 при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2 избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4 содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4 Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1 В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 4) заполнение декларации о конфликте интересов.

4.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3 В Колледже для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.4 Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором Колледжа.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемой для

<p>Организация: ГБПОУ БГТК</p>	<p>Вид документа: Положение П БГТК – 5.11 О конфликте интересов ГБПОУ БГТК</p>	<p>Стр. в документе: 5</p>
------------------------------------	--	----------------------------

ресов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

5 Ответственность работников колледжа за несоблюдение положения о конфликте интересов

5.1 За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2 За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Настоящее Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости. Пересмотр принятого настоящего Положения может проводиться в случаях, если внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством.

6.3 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

Протокол № 151 от 22.05.2017г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет сотрудников

Дудко О.В. Дудко О.В.

22 мая



Протокол № 141 от 22.05.2017г.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.11 О конфликте интересов ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 5
-----------------------------------	---	----------------------------

ресов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

5 Ответственность работников колледжа за несоблюдение положения о конфликте интересов

5.1 За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2 За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Настоящее Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости. Пересмотр принятого настоящего Положения может проводиться в случаях, если внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством.

6.3 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

Протокол № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет сотрудников

_____ Дудко О.В.

_____ 20 ____ г.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.11 О конфликте интересов ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 6
--	---	----------------------------

Приложение к положению
«О конфликте интересов
ГБПОУ БГТК»

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем (в иных случаях - директором ГБПОУ БГТК). Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором ГБПОУ БГТК в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБПОУ БГТК. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким - либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГБПОУ БГТК.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБПОУ БГТК, Положением «Антикоррупционная политика ГБПОУ БГТК», Положением о конфликте интересов ГБПОУ БГТК.

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя) (директора)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по.....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем (директором). Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.11 О конфликте интересов ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 7
-----------------------------------	---	----------------------------

Раздел 1

1. Внешние интересы:

2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо деятельности, которая конкурирует с интересами ГБПОУ БГТК в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества)?

3. Личные интересы и честное ведение работы:

3.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГБПОУ БГТК (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

3.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГБПОУ БГТК и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГБПОУ БГТК?

3.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГБПОУ БГТК, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГБПОУ БГТК и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГБПОУ БГТК, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГБПОУ БГТК?

4. Взаимоотношения с государственными служащими:

4.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения работы или приобретения новых возможностей для работы ГБПОУ БГТК?

5. Инсайдерская информация:

5.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие ГБПОУ БГТК и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГБПОУ БГТК во время исполнения своих обязанностей?

5.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБПОУ БГТК информацию, ставшую Вам известной по работе?

6. Ресурсы организации:

6.1. Использовали ли Вы средства ГБПОУ БГТК, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации колледжа или вызвать конфликт с интересами ГБПОУ БГТК.

6.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне за-

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.11 О конфликте интересов ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 8
--	---	----------------------------

нятости в ГБПОУ БГТК (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГБПОУ БГТК к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью ГБПОУ БГТК.

7. Равные права работников:

7.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБПОУ БГТК, в том числе под Вашим прямым руководством?

7.2. Работает ли в ГБПОУ БГТК какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

7.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГБПОУ БГТК; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

8. Другие вопросы:

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководства, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

1. Декларация о доходах:

1.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

1.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.11 О конфликте интересов ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 9
--	---	----------------------------

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Заместитель директора

(Ф.И.О., подпись)

Специалист по кадрам

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя (директора) по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГБПОУ БГТК	
Я ходатайствовал (а) перед директором об ограничении работнику доступа к информации ГБПОУ БГТК, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я ходатайствовал (а) перед директором об отстранении (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я ходатайствовал (а) перед директором о пересмотре круга обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я ходатайствовал (а) перед директором о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал (а) перед директором об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал (а) декларацию директору для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____ _____ _____	