

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ БГТК  
 С.В. Тимохин  
 9 2018г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Белебеевский гуманитарно-технический колледж на 2018 - 2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	директор, заместитель директора, заведующий ВС, гл. бухгалтер	октябрь 2018 г.
1.2	Актуализация Антикоррупционной политики ГБПОУ БГТК	Директор, Совет колледжа	октябрь 2018 г.
1.3	Утверждение состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБПОУ БГТК	директор	октябрь 2018 г.
1.4	Утверждение Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	заместитель директора, специалист по кадрам	октябрь 2018 г.
1.5	Утверждение порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	заместитель директора, специалист по кадрам	октябрь 2018 г.
1.6	Заседания комиссии по противодействию коррупции.	председатель комиссии	2 раза в год
1.7	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБПОУ БГТК	директор	по мере необходимости
1.8	Размещение на официальном сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика» разработанных локальных нормативных актов колледжа.	заместитель директора, заведующий ВС, программист	в течение года
1.9	Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции».	заведующий ВС; педагог-организатор	декабрь 2018г.
1.10	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников ГБПОУ БГТК	Заведующий АХС	сентябрь 2018г.
1.11	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	члены комиссии	по мере необходимости
1.12	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено рис-	директор, отдел кадров	по мере необходимости

	ку коррупционных проявлений. Внесение в должностные инструкции работников дополнений об обязанностях по соблюдению антикоррупционных требований и ответственности за нарушение этой обязанности.		
1.13	Организация работы телефона «Горячей линии» в колледже для сбора и обобщения информации по фактам проявления коррупции в колледже.	приемная директора	в течение всего периода
1.14	Организация приема письменных обращений о проявлениях коррупции в колледже с регистрацией в Журнале учета обращения.	приемная директора	в течение всего периода
1.15	Анализ поступивших обращений, заявлений, жалоб работников, студентов и их родителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа, результатов проведенных проверок по изложенным в них сведениям и принятым мер в соответствии с действующим законодательством.	администрация, члены комиссии	по мере поступления заявлений и обращений
1.16	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	зам. директора. заведующий ВС, психолог	февраль, май 2019 г.
1.17	Предоставление отчетной информации по исполнению антикоррупционных мероприятий.	директор	по требованию
<b>2. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
2.1	Обеспечение достоверности и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, достоверности и надлежащего документирования приходных и расходных бухгалтерских операций.	главный бухгалтер	в течение всего периода
2.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 «44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	главный бухгалтер, специалист по закупкам	постоянно
2.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.4	Отчет главного бухгалтера об исполнении Плана финансово-хозяйственной дея-	главный бухгалтер	конец календарного (фи-

	тельности колледжа на заседании Совета колледжа.		нансового) года
2.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и квалификации (дипломов), документов о квалификации (удостоверений, свидетельств). Определение ответственных должностных лиц.	директор, заместитель директора, отдел кадров	постоянно
2.6	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества (техники, оборудования, учебной и методической литературы), обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	члены комиссии	по мере необходимости
<b>3. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
3.1.	Проведение занятий с сотрудниками колледжа по изучению нормативно-правовых актов о противодействии коррупции.	администрация	по согласованию
3.2.	Семинары классных руководителей по вопросам: «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся».	заведующий ВС	по плану воспитательной службы
3.3.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа норм профессиональной этики.	директор, руководители структурных подразделений	в течение всего периода
3.4.	Усиление персональной ответственности должностных лиц администрации колледжа и педагогических работников за нарушение (несоблюдение) антикоррупционных требований при выполнении служебных полномочий.	директор	в течение всего периода
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).	администрация	постоянно
3.6.	Проведение собраний в учебных группах с целью разъяснения антикоррупционной политики колледжа.	администрация, заведующие отделениями, классные руководители	сентябрь
3.7.	Родительские собрания по антикоррупционной тематике.	заведующий ВС, заведующие отделениями	октябрь
3.8.	Проведение антикоррупционных тематических занятий в рамках изучения дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Обществозна-	преподаватели по соответствующим дисциплинам	согласно учебному плану

	ние».		
3.9.	Общие собрания в общежитии	заведующий ВС воспитатели	сентябрь 2018г.
3.10	Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка	классные рук-ли	сентябрь 2018г.
3.11	Лекционные классные часы с приглашением сотрудников прокуратуры. «Закон о коррупции»	педагог – организатор, кл. руководители	декабрь 2018 г.
3.12	Тематические классные часы на тему «Противодействие коррупции»	кл. руководители	в теч. года
3.13	Конкурс плакатов «Молодежь за Россию без коррупции»	студсовет, педагог - организатор	декабрь 2018 г. январь 2019 г.
3.14	Изготовление буклетов «Нет коррупции»	студсовет, педагог – организатор	декабрь 2018 г. январь 2019 г.

Заместитель директора



В.Н. Лесовая

Заведующий ВС



Е.Н. Салимгареева

Главный бухгалтер



О.В. Гугунишвили