

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ БГТК**  
**С.В. Тимохин**  
01.07.10 2010 г.



**Порядок доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам, музейным фон-  
дам, материально-техническим средствам обеспечения образова-  
тельной деятельности**

**П БГТК – 3.11**

**г. Белебей**

<p>Организация: ГБПОУ БГТК</p>	<p>Вид документа: Положение П БГТК – 3.11 Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям</p>	<p>Стр. в документе: 2</p>
------------------------------------	--	----------------------------

## Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж (далее – колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности для педагогических работников колледжа на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
3. Доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных колледжа обеспечивается путём подключения персональных компьютеров кабинетов структурных подразделений, библиотеки, учебных лабораторий и кабинетов к локальной сети техникума и сети Интернет.
4. Доступ педагогических работников к сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для образовательного учреждения.
5. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК, подключенных к сети Интернет.
6. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется администратором сети, назначенным приказом директора колледжа
7. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
8. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных и рекомендованных к использованию, размещена на сайте колледжа.
9. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте техникума, в тематических папках в локальной сети, в библиотеке техникума и методическом кабинете.
10. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, имеющиеся в методическом кабинете.
 

Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов осуществляется методистом или заместителем директора по учебно-методической работе.

Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем директора по УМР с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

<p>Организация: ГБПОУ БГТК</p>	<p>Вид документа: Положение П БГТК – 3.11 Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям</p>	<p>Стр. в документе: 3</p>
------------------------------------	--	----------------------------

11. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности обеспечивается посредством оснащения учебных кабинетов, лабораторий и мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

12. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий - без ограничения;
- к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

13 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, музыкальные центры и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

14 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами и принтерами.

15 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора \_\_\_\_\_  В.Н. Лесовая  
04.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома сотрудников от 05.09.2015 № 140  
Председатель 

