

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БГТК

С.В. Тимохин

28 февраля 2023 г.



Положение
Об учебно-методической и производственной службе
II БГТК – 2.1

<p>Организация: ГБПОУ БГТК</p>	<p>Вид документа: Положение П БГТК - 2.1 Об учебно-методической и производственной службе</p>	<p>Стр. в документе: 2</p>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

1 Общие положения

1.1 Учебно-методическая и производственная служба является структурным подразделением колледжа.

1.2 Руководство работой учебно-методической и производственной службой осуществляет заместитель директора, который назначается приказом директора колледжа и непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.3 В своей работе учебно-методическая и производственная служба руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2023 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08 2020 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом колледжа;
- Внутренними локальными актами по организации учебного процесса.

2 Основное содержание

2.1 Целью учебно-методической и производственной службы колледжа является повышение качества подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих.

2.2 Основными задачами учебно-методической и производственной службы и всех ее структурных подразделений являются:

- методическое обеспечение процесса реализации федеральных государственных образовательных стандартов, комплексно-целевых программ развития колледжа, содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- организация и управление учебным процессом в колледже;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их информационных, образовательных потребностей, обеспечение учебно-методической поддержки;
- организация и осуществление повышения профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров колледжа

2.3 К приоритетным направлениям деятельности учебно-методической и производственной службы колледжа относятся:

2.3.1 Аналитическая:

- создание базы данных о педагогических работниках, мониторинга их потребностей;
- анализ результатов научно-методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта;

<p>Организация: ГБПОУ БГТК</p>	<p>Вид документа: Положение П БГТК - 2.1 Об учебно-методической и производственной службе</p>	<p>Стр. в документе: 3</p>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

– мониторинг соответствия образовательных программ требованиям современного производства, работодателей с последующей корректировкой учебно-программной документации.

2.3.2 Информационная:

– формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической, педагогической информации;

– ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, содержанием программ, учебников, учебно-методических комплексов, с новинками научно-методической литературы, опытом инновационной деятельности педагогов.

2.3.3 Организационно-методическая:

– изучение запросов педагогов, оказание практической помощи молодым специалистам, всем работникам, в том числе в период подготовки к аттестации;

– планирование и организация теоретического и практического обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, законодательством в области образования;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

– обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;

– проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, фестивалей, конкурсов, презентационных недель цикловых комиссий.

2.3.4 Консультативная:

– популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

– организация и проведение обучения по информационным технологиям всех педагогических и руководящих кадров;

– консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.4 Функции учебно-методической и производственной службы:

2.4.1 Анализ перспективных возможностей колледжа в области осуществления инновационных преобразований, открытия новых специальностей и профессий;

2.4.2 Планирование, организация и контроль:

– работы отделений колледжа;

– Методического совета колледжа, информационного центра, библиотеки, учебной части, предметно-цикловых комиссий;

– системы учебно-производственной, научно-методической и исследовательской работы в колледже;

– повышения квалификации и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников колледжа;

– текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4.3 Внедрение в практику работы колледжа новейших достижений педагогики и психологии, эффективных педагогических технологий обучения.

2.4.4 Участие в подборе и расстановке педагогических кадров, обобщение и распространение передового опыта преподавателей колледжа на городском, региональном и всероссийском уровнях.

2.4.5 Обеспечение участия преподавателей и студентов колледжа в выставках научных и методических работ, конкурсах, семинарах, конференциях на городском, региональном и всероссийском уровнях.

2.4.6 Обеспечение разработки и совершенствования программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями работодателей;

2.4.7 Контроль и координация работы преподавателей и мастеров производственного

<p>Организация: ГБПОУ БГТК</p>	<p>Вид документа: Положение П БГТК - 2.1 Об учебно-методической и производственной службе</p>	<p>Стр. в документе: 4</p>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

обучения колледжа по выполнению учебных планов и программ, обеспечению учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами;

2.4.8 Утверждение планов работ методического совета, предметно-цикловых комиссий, рабочих программ, методических разработок, КТП преподавателей;

2.4.9 Планирование и распределение учебной нагрузки преподавателей, подготовка проектов приказов по тарификации учебной нагрузки;

2.4.10 Составление расписаний учебных занятий, графиков учебного процесса, осуществление контроля за учебной нагрузкой студентов;

2.4.11 Разработка учебных планов, программ, методических материалов для курсов дополнительного профессионального образования, для новых образовательных программ;

2.4.12 Планирование численности контингента, количества учебных групп на 2 – 4-ом курсах на следующий учебный год по всем формам обучения;

2.4.13 Организация и контроль работ при лицензировании и аккредитации образовательных программ;

2.4.14 Участие в профориентационной работе, в формировании контингента, работе приемной комиссии;

2.4.15 Анализ возможности открытия новых специальностей и профессий;

2.4.16 Контроль заключения договоров с физическими и юридическими лицами при обучении на платной основе по основным и дополнительным образовательным программам и осуществление мер по обеспечению своевременности оплаты за обучение;

2.4.17 Планирование, организация и контроль учебной и производственной практик; заключение договоров о прохождении практики на предприятиях и организациях.

2.5 Структурная схема учебно-методической и производственной службы изображена на рисунке 1.

3 Права и ответственность

3.1 Работники учебно-методической и производственной службы имеют право:

3.1.1 Знакомиться с проектами решений директора колледжа, касающихся деятельности службы;

3.1.2 Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности службы;

3.1.3 Запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа, специалистов необходимую информацию;

3.1.4 Требовать от директора и зам. директора оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.1.5 На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

3.1.6 На участие в управлении, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа;

3.1.7 На пользование информационными фондами;

3.1.8 Посещать и анализировать уроки преподавателей, внеклассные мероприятия;

3.2 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций учебно-методической и производственной службы несет заместитель директора.

3.3 Работники службы несут ответственность за надлежащее своевременное выполнение своих обязанностей, своевременное и качественное исполнение поручений и обращений заместителя директора и директора, выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдения правил противопожарной безопасности, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и должностной инструкцией;

<p>Организация: ГБНОУ БГТК</p>	<p>Вид документа: Положение П БГТК - 2.1 Об учебно-методической и производственной службе</p>	<p>Стр. в документе: 5</p>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

3.4 Работники службы обеспечивают работу с документами и их сохранность, несут ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных сотрудников и обучающихся;

3.5 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности работники службы несут ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным или гражданским законодательством

4 Взаимодействие с другими участниками образовательного процесса

4.1 В процессе возложенных на службу функций, реализации предоставленных прав, работники службы работают в тесном контакте с воспитательной службой, отделом кадров, общежитием, бухгалтерией и другими структурными подразделениями колледжа.

4.2 Учебно-методическая и производственная служба взаимодействует:

4.2.1 с учреждениями и организациями в целях создания условий для повышения качества образовательной услуги, укрепления положительного имиджа колледжа;

4.2.2 с выпускниками колледжа для определения степени удовлетворенности качеством образовательной услуги и занятости выпускников.

4.2.3 с работодателями по вопросам формирования основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям колледжа, оптимизации процессов профориентации и трудоустройства;

4.2.4 с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся.

Положение разработал:
Зам. директора



Лесовая В.Н.
Ф.И.О.

27 феврал 2023 г.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК - 2.1 Об учебно-методической и производственной службе	Стр. в документе: 6
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

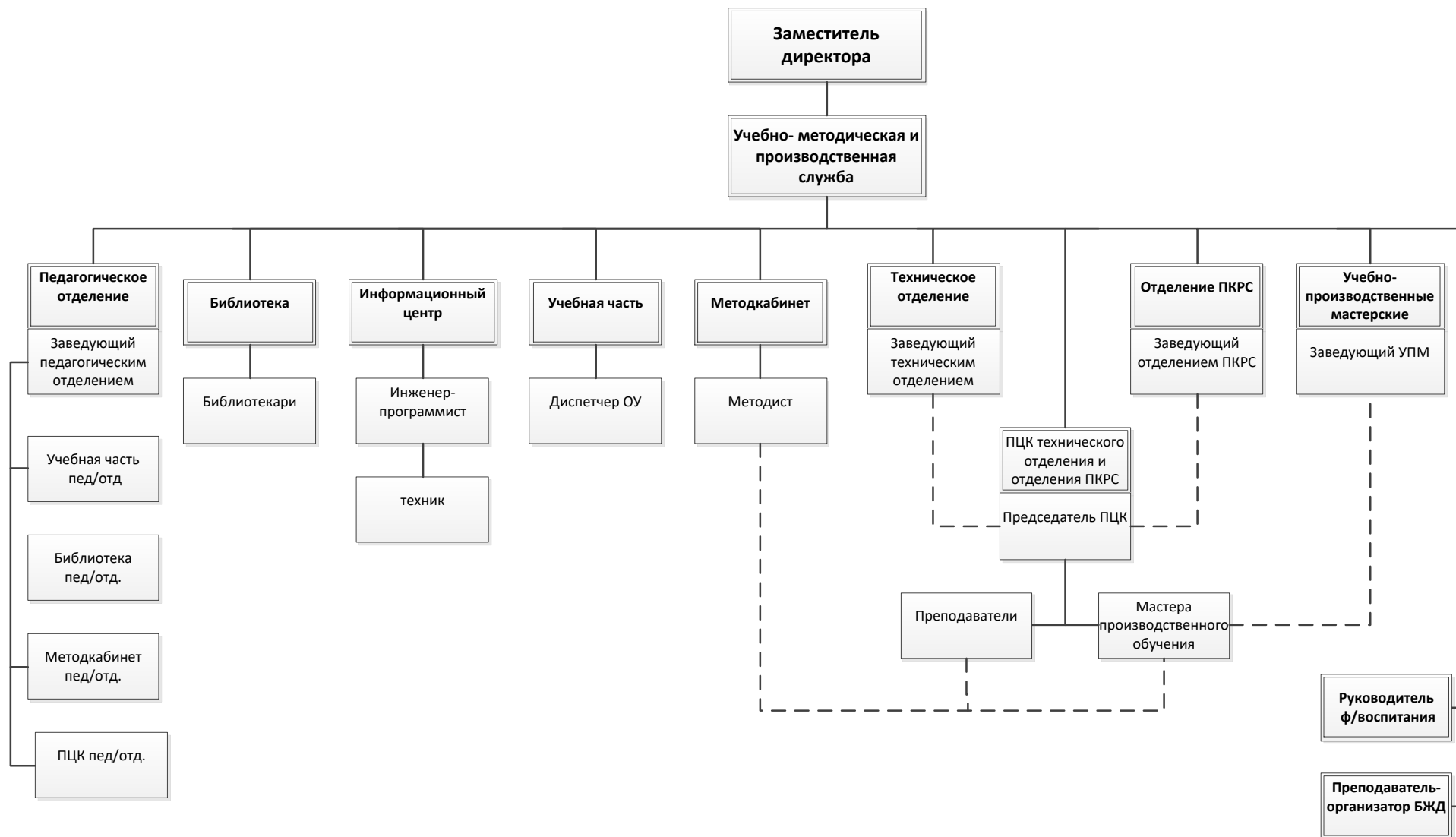


Рисунок 1. Структурная схема учебно-методической и производственной службы.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК - 2.1 Об учебно-методической и производственной службе	Стр. в документе: 7
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------