

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БГТК

С.В. Тимохин

28 февраля 2023 г.



Положение
О педагогическом отделении
П БГТК – 2.3.3

1 Общие положения

- 1.1 Педагогическое отделение является структурным подразделением колледжа, деятельность которого направлена на улучшение качества образовательной услуги и повышение эффективности подготовки специалистов среднего звена для образовательных организаций,
- 1.2 Отделение строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями колледжа согласно годовому плану работы.
- 1.3 Руководство работой педагогического отделения осуществляет заведующий педагогическим отделением, который непосредственно подчиняется заместителю директора.
- 1.4 Заведующий педагогическим отделением назначается приказом директора по представлению заместителя директора.
- 1.5 В своей работе педагогическое отделение руководствуется:
- Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 26.07.2006г. №152-ФЗ (с изменениями от 27.12.2009г. за № 363-ФЗ);
 - Уставом колледжа;
 - Нормативными документами по организации учебного процесса, промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию;
 - Внутренними локальными актами по организации учебного процесса;
 - Распорядительными документами колледжа.

2 Основное содержание

2.1 Основной целью педагогического отделения является организация учебного процесса в колледже в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачами педагогического отделения являются:

- Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- Повышение качества знаний студентов и улучшения учебной и трудовой дисциплины;
- Индивидуальная работа с преподавателями с целью повышения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства;
- Индивидуальная работа со студентами и их родителями с целью воспитания у студентов чувства ответственности за приобретение качественных профессиональных знаний.

2.2 Функции педагогического отделения:

- Подготовка и ведение учебной документации;
- Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- Контроль посещаемости и дисциплины студентов на отделении;
- Организация учета успеваемости студентов;
- Учет контингента студентов и представление статистической отчетности заместителю директора по учебно-методической работе;
- Контроль за проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов;
- Подготовка и проведение малых педсоветов;

<p>Организация: ГБПОУ БГТК</p>	<p>Вид документа: Положение П БГТК - 2.3.3 О педагогическом отделении</p>	<p>Стр. в документе: 3</p>
---	--	-----------------------------------

– Подготовка проектов приказов о назначении старост групп, о переводе студентов на следующий курс, о поощрении и дисциплинарном наказании студентов, о предоставлении академических отпусков, о допуске к промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении из колледжа.

2.3 Задачи реализуются через следующие виды деятельности педагогического отделения:

2.3.1 обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение федерального государственного образовательного стандарта;

2.3.2 участие в разработке учебных планов и программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик на основе ФГОС СПО;

2.3.3 обеспечение выполнения календарно – тематических планов и графиков учебного процесса;

2.3.4 организацию внеаудиторной работы с целью формирования общих и профессиональных компетенций, обучающихся;

2.3.5 участие в проведение конференций, различных декад в колледже;

2.3.6 руководство творческой работой обучающихся;

2.3.7 организация психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса;

2.3.8 обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;

2.3.9 составление экзаменационных материалов; контроль подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации;

2.3.10 внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;

2.3.11 пропаганда положительного опыта работы педагогического отделения в СМИ;

2.3.12 подготовка и проведение заседаний актива групп педагогического отделения;

2.3.13 участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам отделения, колледжа в целом;

2.3.14 участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;

2.3.15 участие в работе с выпускниками колледжа и оказание помощи в трудоустройстве;

2.3.16 информирование родителей совместно с классными руководителями о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся;

2.3.17 подготовка различных видов отчетов;

2.3.18 ведение, регистрация и хранение текущей документации;

2.3.19 внесение предложений по развитию материально-технической базы колледжа.

2.4 Структура и штатное расписание педагогического отделения утверждается директором колледжа.

2.5 Структурная схема педагогического отделения изображена на рисунке 1.

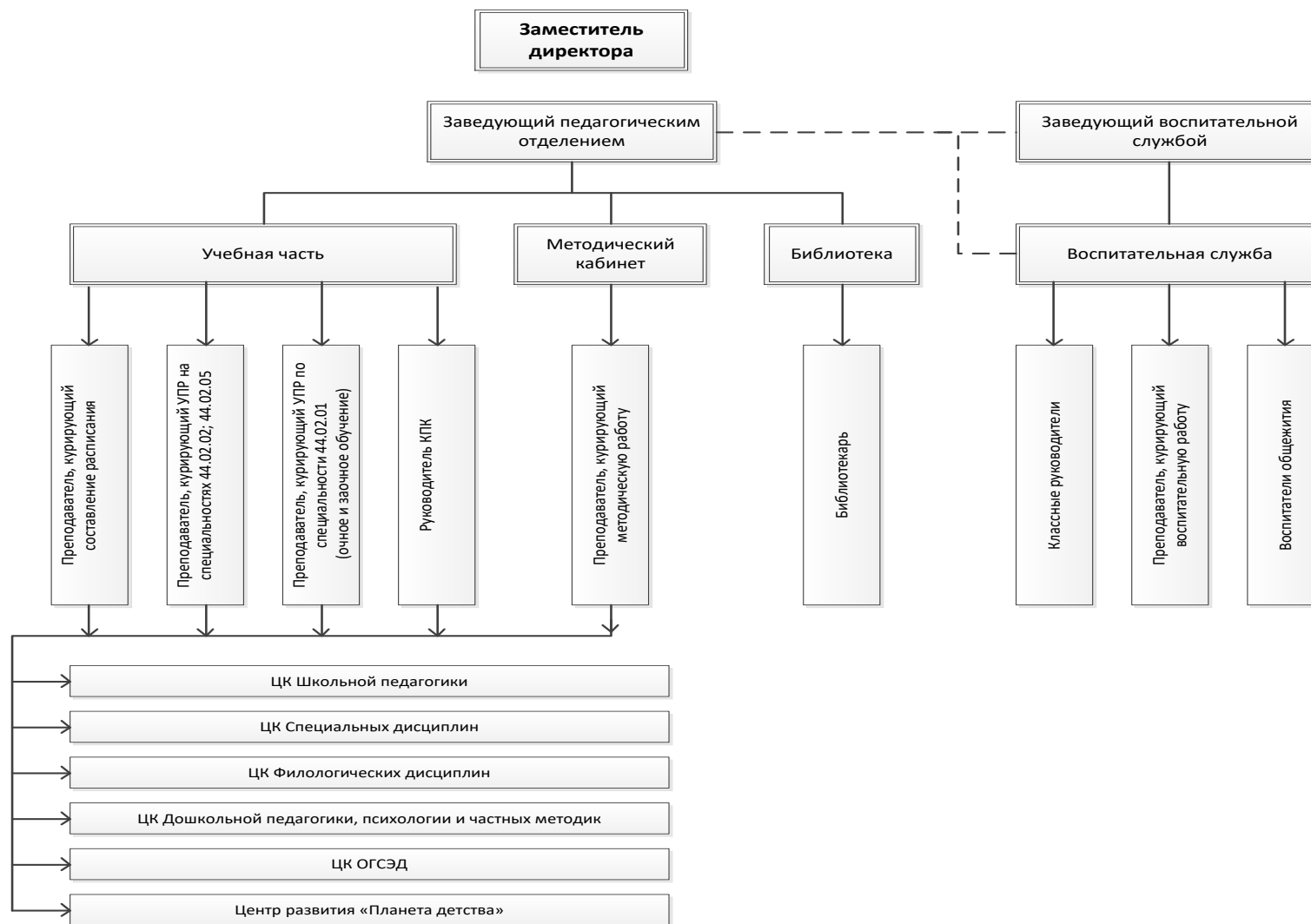


Рисунок 1. Структурная схема педагогического отделения.

3 Права и ответственность

3.1 Заведующий педагогическим отделением в пределах своей компетенции вправе:

- 3.1.1 Получать необходимые для выполнения задач и функций подразделения ресурсы, в соответствии с законодательными и нормативными актами, Уставом колледжа, Положением о Совете колледжа;
- 3.1.2 Получать от руководства и структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для эффективной деятельности отделения;
- 3.1.3 Знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих работу педагогического отделения;
- 3.1.4 Присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами отделения;
- 3.1.5 Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов отделения, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
- 3.1.6 Принимать участие в работе педагогического совета;
- 3.1.7 Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, комиссии по профилактике правонарушений;
- 3.1.8 Контролировать и оценивать учебно-воспитательную работу в группах;
- 3.1.9 Вносить предложения руководству колледжа по планированию деятельности педагогического отделения, улучшению организации его работы;
- 3.1.10 Повышать свою квалификацию.

3.2 Заведующий отделением несет ответственность:

- 3.2.1 За качество и своевременность выполнения функций педагогического отделения;
- 3.2.2 За обеспечение работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений, выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности, в порядке, установленном действующим законодательством и должностной инструкцией;
- 3.2.3 За правонарушение, совершенное в процессе осуществления своей деятельности заведующий отделением несет ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным или гражданским законодательством.

4 Взаимодействие с другими участниками образовательного процесса

4.1. Педагогическое отделение взаимодействует:

- 4.1.1 со всеми структурными подразделениями колледжа;
- 4.1.2 с директором и заместителем директора по вопросам планирования и анализа деятельности педагогического отделения, учета успеваемости и посещаемости, контроля дисциплины обучающихся, организации практики, по вопросам планирования и организации внеучебной деятельности обучающихся, подготовки к государственной итоговой аттестации на педагогическом отделении, мониторинга деятельности отделения.
- 4.1.3 с учреждениями и организациями в целях создания условий для повышения качества образовательной услуги, укрепления положительного имиджа колледжа.
- 4.1.4 с выпускниками педагогического отделения для определения степени удовлетворенности качеством образовательной услуги и занятости выпускников.
- 4.1.5 с работодателями по вопросу оптимизации процессов профориентации и трудоустройства;
- 4.1.6 с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими по вопросам успеваемости и посещаемости, обучающихся на педагогическом отделении.

Положение разработала:

Заместитель директора  Лесовая В.Н.

27 февраля 2023 г.