

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БГТК  
С.В. Тимохин  
27.04.2016 г.



## Положение

### О техническом отделении ГБПОУ БГТК

#### П БГТК – 2.3.1

г. Белебей

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <p><b>Организация:</b><br/>ГБПОУ БГТК</p> | <p><b>Вид документа:</b> Положение П БГТК - 2.3.1<br/>О техническом отделении</p> | <p><b>Стр. в документе:</b> 2</p> |
|---|---|-----------------------------------|

## 1 Общие положения

1.1 Техническое отделение является структурным подразделением колледжа, входит в состав учебно-методической и производственной службы.

1.2 Руководство работой технического отделения осуществляет заведующий отделением, который непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.3 Заведующий отделением назначается приказом директора по представлению заместителя директора.

1.4 В своей работе техническое отделение руководствуется:

- Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 26.07.2006г. №152-ФЗ (с изменениями от 27.12.2009г. за № 363-ФЗ) ;
- Уставом колледжа;
- Нормативными документами по организации учебного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практик, курсовому проектированию;
- Внутренними локальными актами по организации учебного процесса;
- Распорядительными документами колледжа.

## 2 Основное содержание

2.1 Основной целью технического отделения является организация учебного процесса в колледже в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО.

Задачами отделения являются:

- Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- Повышение качества знаний студентов и улучшения учебной и трудовой дисциплины;
- Индивидуальная работа с преподавателями с целью повышения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства;
- Индивидуальная работа со студентами и их родителями с целью воспитания у студентов чувства ответственности за приобретение качественных профессиональных знаний.

2.2 Функции технического отделения:

- Подготовка и ведение учебной документации;
- Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- Контроль посещаемости и дисциплины студентов на отделении;
- Организация учета успеваемости студентов;
- Учет контингента студентов и представление статистической отчетности заместителю директора;
- Контроль за проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов;
- Подготовка и проведение малых педсоветов;
- Подготовка проектов приказов о назначении старост групп, о переводе студентов на следующий курс, о поощрении и дисциплинарном взыскании студентов, о предоставлении акаде-

|                                   |   |                            |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| <b>Организация:</b><br>ГБПОУ БГТК | <b>Вид документа:</b> Положение П БГТК - 2.3.1<br>О техническом отделении | <b>Стр. в документе:</b> 3 |
|-----------------------------------|---|----------------------------|

мических отпусков, о допуске к промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении из колледжа.

2.3 Структура и штатное расписание технического отделения утверждается директором колледжа.

2.4 Структурная схема технического отделения изображена на рисунке 1.

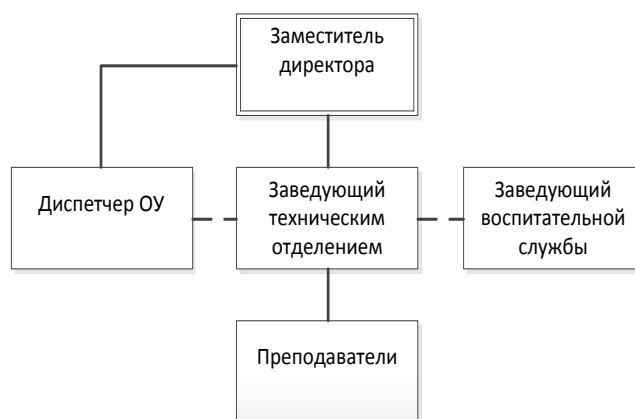


Рисунок 1. Структурная схема технического отделения.

### 3 Права и ответственность

3.1 Заведующий техническим отделением в пределах своей компетенции вправе:

3.1.1 Получать необходимые для выполнения задач и функций подразделения ресурсы, в соответствии с законодательными и нормативными актами, Уставом колледжа, Положением о Совете колледжа;

3.1.2 Получать от руководства и структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для эффективной деятельности отделения;

3.1.3 Знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих работу технического отделения;

3.1.4 Присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами отделения;

3.1.5 Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов отделения, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студентов;

3.1.6 Принимать участие в работе педагогического совета;

3.1.7 Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, комиссии по профилактике правонарушений;

3.1.8 Контролировать и оценивать учебно-воспитательную работу в группах;

3.1.9 Вносить предложения руководству колледжа по планированию деятельности отделения, улучшению организации его работы;

3.1.10 Повышать свою квалификацию.

3.2 Заведующий отделением несет ответственность:

3.2.1 За качество и своевременность выполнения функций технического отделения;

3.2.2 За обеспечение работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений, выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и должностной инструкцией;

3.2.3 За правонарушение, совершенное в процессе осуществления своей деятельности заведующий отделением несет ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным или гражданским законодательством.

#### 4 Взаимодействие с другими участниками образовательного процесса

4.1 В процессе возложенных на него функций, реализации предоставленных прав, техническое отделение работает в тесном контакте с отделением подготовки квалифицированных рабочих и служащих, учебной частью, цикловыми комиссиями, отделом кадров, общежитием.

4.2 Заведующий техническим отделением взаимодействует с заведующим воспитательной службы, методистом, заведующим учебно-производственными мастерскими, педагогом-психологом, воспитателями общежития.

Положение разработал:  
Зам. директора



Лесовая В.Н.  
Ф.И.О.

25.04 2016г.