

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БГТК  
С.В. Тимохин  
12.04.2016 г.



**Положение**  
**О педагогическом отделении**  
**П БГТК – 2.3.3**

г. Белебей

<p><b>Организация:</b> ГБПОУ БГТК</p>	<p><b>Вид документа:</b> Положение П БГТК - 2.3.3 О педагогическом отделении</p>	<p><b>Стр. в документе:</b> 2</p>
---	--	-----------------------------------

## 1 Общие положения

- 1.1 Педагогическое отделение является структурным подразделением колледжа, деятельность которого направлена на улучшение качества образовательной услуги и повышение эффективности подготовки специалистов среднего звена для образовательных организаций,
- 1.2 Отделение строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями колледжа согласно годовому плану работы.
- 1.3 Руководство работой педагогического отделения осуществляет заведующий педагогическим отделением, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.
- 1.4 Заведующий педагогическим отделением назначается приказом директора по представлению заместителя директора по УМР.
- 1.5 В своей работе педагогическое отделение руководствуется:
- Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
  - Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 26.07.2006г. №152-ФЗ (с изменениями от 27.12.2009г. за № 363-ФЗ;
  - Уставом колледжа;
  - Нормативными документами по организации учебного процесса, промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию;
  - Внутренними локальными актами по организации учебного процесса;
  - Распорядительными документами колледжа.

## 2 Основное содержание

- 2.1 Основной целью педагогического отделения является организация учебного процесса в колледже в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- Задачами педагогического отделения являются:
- Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.
  - Повышение качества знаний студентов и улучшения учебной и трудовой дисциплины;
  - Индивидуальная работа с преподавателями с целью повышения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства;
  - Индивидуальная работа со студентами и их родителями с целью воспитания у студентов чувства ответственности за приобретение качественных профессиональных знаний.
- 2.2 Функции педагогического отделения:
- Подготовка и ведение учебной документации;
  - Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
  - Контроль посещаемости и дисциплины студентов на отделении;
  - Организация учета успеваемости студентов;
  - Учет контингента студентов и представление статистической отчетности заместителю директора по учебно-методической работе;
  - Контроль за проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов;
  - Подготовка и проведение малых педсоветов;

<b>Организация:</b> <b>ГБПОУ БГТК</b>	<b>Вид документа:</b> Положение П БГТК - 2.3.3 О педагогическом отделении	<b>Стр. в документе:</b> 3
--	--	----------------------------

– Подготовка проектов приказов о назначении старост групп, о переводе студентов на следующий курс, о поощрении и дисциплинарном наказании студентов, о предоставлении академических отпусков, о допуске к промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении из колледжа.

2.3 Задачи реализуются через следующие виды деятельности педагогического отделения:

2.3.1 обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение федерального государственного образовательного стандарта;

2.3.2 участие в разработке учебных планов и программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик на основе ФГОС СПО;

2.3.3 обеспечение выполнения календарно – тематических планов и графиков учебного процесса;

2.3.4 организацию внеаудиторной работы с целью формирования общих и профессиональных компетенций, обучающихся;

2.3.5 участие в проведение конференций, различных декад в колледже;

2.3.6 руководство творческой работой обучающихся;

2.3.7 организация психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса;

2.3.8 обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;

2.3.9 составление экзаменационных материалов; контроль подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации;

2.3.10 внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;

2.3.11 пропаганда положительного опыта работы педагогического отделения в СМИ;

2.3.12 подготовка и проведение заседаний актива групп педагогического отделения;

2.3.13 участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам отделения, колледжа в целом;

2.3.14 участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;

2.3.15 участие в работе с выпускниками колледжа и оказание помощи в трудоустройстве;

2.3.16 информирование родителей совместно с классными руководителями о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся;

2.3.17 подготовка различных видов отчетов;

2.3.18 ведение, регистрация и хранение текущей документации;

2.3.19 внесение предложений по развитию материально-технической базы колледжа.

2.4 Структура и штатное расписание педагогического отделения утверждается директором колледжа.

2.5 Структурная схема педагогического отделения изображена на рисунке 1.

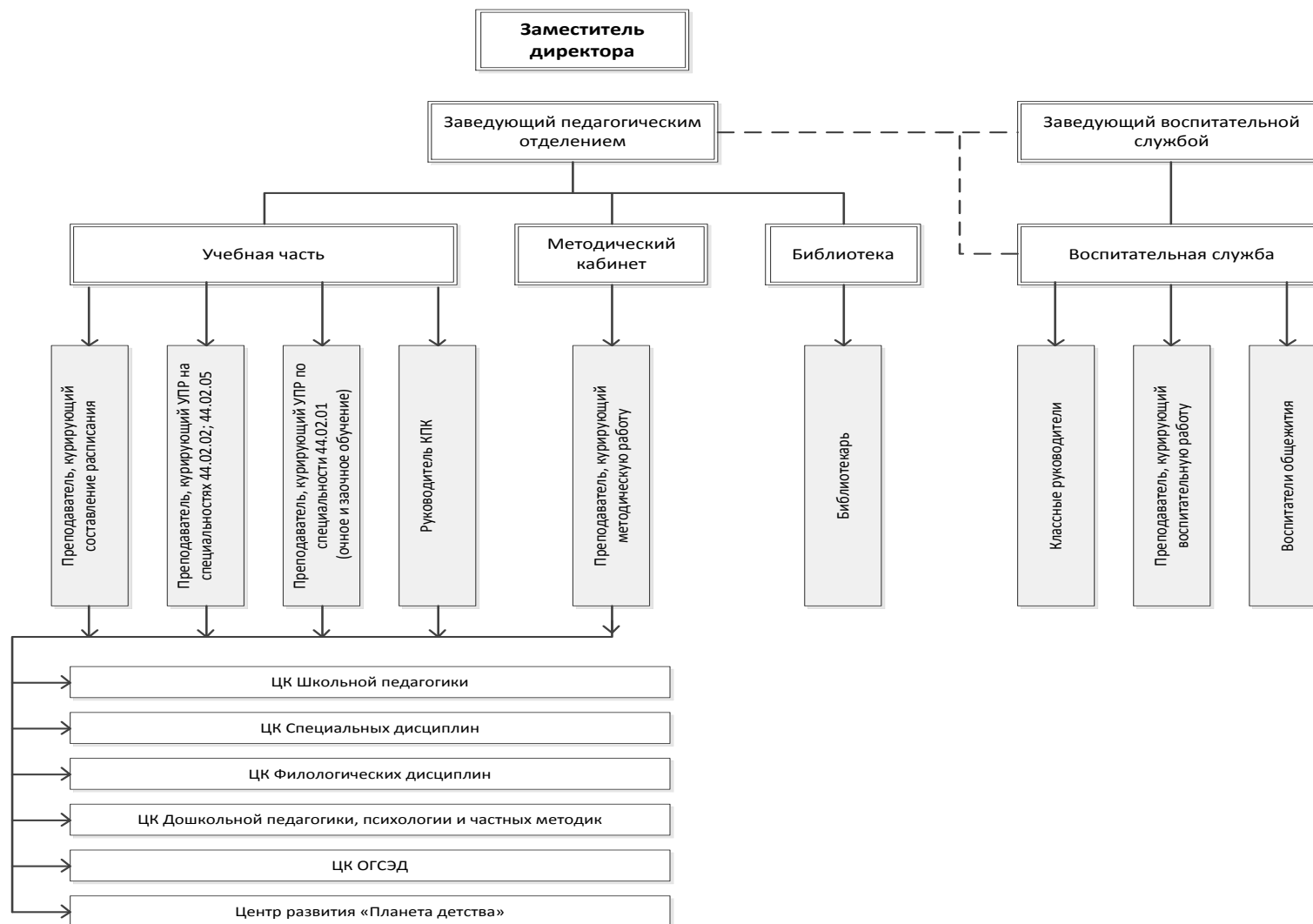


Рисунок 1. Структурная схема педагогического отделения.

<b>Организация:</b> <b>ГБПОУ БГТК</b>	<b>Вид документа:</b> Положение П БГТК - 2.3.3 О педагогическом отделении	<b>Стр. в документе:</b> 5
--	--	----------------------------

### **3 Права и ответственность**

3.1 Заведующий педагогическим отделением в пределах своей компетенции вправе:

3.1.1 Получать необходимые для выполнения задач и функций подразделения ресурсы, в соответствии с законодательными и нормативными актами, Уставом колледжа, Положением о Совете колледжа;

3.1.2 Получать от руководства и структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для эффективной деятельности отделения;

3.1.3 Знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих работу педагогического отделения;

3.1.4 Присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами отделения;

3.1.5 Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов отделения, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;

3.1.6 Принимать участие в работе педагогического совета;

3.1.7 Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, комиссии по профилактике правонарушений;

3.1.8 Контролировать и оценивать учебно-воспитательную работу в группах;

3.1.9 Вносить предложения руководству колледжа по планированию деятельности педагогического отделения, улучшению организации его работы;

3.1.10 Повышать свою квалификацию.

3.2 Заведующий отделением несет ответственность:

3.2.1 За качество и своевременность выполнения функций педагогического отделения;

3.2.2 За обеспечение работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений, выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности, в порядке, установленном действующим законодательством и должностной инструкцией;

3.2.3 За правонарушение, совершенное в процессе осуществления своей деятельности заведующий отделением несет ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным или гражданским законодательством.

### **4 Взаимодействие с другими участниками образовательного процесса**

4.1. Педагогическое отделение взаимодействует:

4.1.1 со всеми структурными подразделениями колледжа;

4.1.2 с директором и заместителем директора по вопросам планирования и анализа деятельности педагогического отделения, учета успеваемости и посещаемости, контроля дисциплины обучающихся, организации практики, по вопросам планирования и организации внеучебной деятельности обучающихся, подготовки к государственной итоговой аттестации на педагогическом отделении, мониторинга деятельности отделения.

4.1.3 с учреждениями и организациями в целях создания условий для повышения качества образовательной услуги, укрепления положительного имиджа колледжа.

4.1.4 с выпускниками педагогического отделения для определения степени удовлетворенности качеством образовательной услуги и занятости выпускников.

4.1.5 с работодателями по вопросу оптимизации процессов профориентации и трудоустройства;

4.1.6 с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими по вопросам успеваемости и посещаемости, обучающихся на педагогическом отделении.

Положение разработала:

Зав. педагогическим отделением \_\_\_\_\_

В.А.Кузнецова

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.