

ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Тимохин

2021 г.

## Положение

О режиме занятий педагогического отделения  
ГБПОУ БГТК

П БГТК – 3.2.2

г. Белебей

Приказ № 4 от 11.01.2021

<b>Организация:</b> <b>ГБПОУ БГТК</b>	<b>Вид документа:</b> Положение П БГТК – 3.2.2 О режиме занятий педагогического отделения ГБПОУ БГТК	<b>Стр. в документе:</b> 2
--	---	----------------------------

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.07.2013 г. № 464), требованиями ФГОС СПО, Правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.2. Положение регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим занятий студентов педагогического отделения колледжа.

1.3. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми студентами, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией педагогического отделения колледжа.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

## 2 Режим работы педагогического отделения колледжа

2.1. Учебный год студентов очной формы получения образования начинается в колледже 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком не позднее 5 июля следующего года. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.2. Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года по специальностям педагогического отделения колледжа составляет 41-42 недели согласно учебному плану и нормативному сроку освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.3. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю

2.5. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с графиками учебного процесса групп.

2.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.7. Организация практической подготовки осуществляется в виде учебной и производственных практик. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.8. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с календарным учебным графиком и регулируется расписанием промежуточной аттестации (экзаменов), утвержденным директором колледжа и согласованным с заместителем директора.

<b>Организация:</b> <b>ГБПОУ БГТК</b>	<b>Вид документа:</b> Положение П БГТК – 3.2.2 О режиме занятий педагогического отделения ГБПОУ БГТК	<b>Стр. в документе:</b> 3
--	---	----------------------------

2.9. Студенты колледжа обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности и включённые в расписание занятий. Учёт посещаемости студентов представлен в журнале успеваемости и посещаемости учебных занятий группы.

2.10. Во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время практических занятий студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.11. В случае необходимости отсутствия на занятиях по какой-либо уважительной причине студент должен поставить об этом в известность учебную часть или классного руководителя, написав соответствующее заявление. При неявке на занятия по болезни студент представляет справку лечебного учреждения по установленной форме.

2.12. В каждой группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста группы и ответственный за журнал. В обязанности старосты группы входит:

- поддержание дисциплины в группе;
- своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- содействие проведению и организации в группе массовых и других мероприятий.

Ответственный за журнал ведет учет посещаемости в группе.

2.13. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очередности дежурного по группе (подгруппе). На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы.

### **3 Требования к расписанию учебных занятий**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов, студенческих групп, подгрупп.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности. Предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а так же возможность проведения внеклассных занятий, классных часов.

3.3. Преподаватель, курирующий составление расписания, ежедневно составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности. Расписание утверждается заведующим педагогического отделения. Расписание занятий представлено на информационных стендах в учебном корпусе, общежитии, а также размещается на официальном сайте колледжа.

3.4. Учебные занятия проводятся в одну смену. Начало занятий в 8:15 час. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не более 8 часов в день. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Основной формой организации учебных занятий является урок. Предпочтительным является проведение учебных занятий парами. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания и отдыха студентов после четвертого урока предусматривается перерыв 45 минут. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.6. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков в возрасте от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и



**Организация:**  
ГБПОУ БГТК

**Вид документа:** Положение П БГТК – 3.2.2  
О режиме занятий педагогического отделения ГБПОУ БГТК

**Стр. в документе: 5**