



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БГТК

Тимохин С.В.

Октябрь 2023г.

План внутреннего контроля в ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж на 2023-2024 уч.год

Цель контроля:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- совершенствование деятельности колледжа;
- соблюдение требований ФГОС СПО;
- улучшение качества образования;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогических работников.

Задачи контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам и модулям;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы образовательной организации и принимаемых управленческих решений.

Методы контроля: беседа, наблюдение, проверка и изучение документации, экспертиза материалов, устные и письменные опросы, анкетирование, тестирование.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

- плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок;
- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
- административной работы – администрацией колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

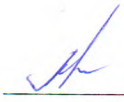
Для подведения итогов контроля используются формы: совещания при директоре; заседания Педагогического совета; заседания малого педагогического совета; заседания Методического совета; заседания Совета классных руководителей; заседания цикловых комиссий; аналитическая справка; служебная записка; приказ.

Сроки проведения	Содержание контроля	Ответственные	Результат
Сентябрь, 2023г.	Подготовка учебной документации на 2023-2024 учебный год	Зам. директора, учебная часть	совещание при директоре
	Соответствие календарно-тематических планов проведения занятий рабочим программам	Зам. директора, председатели ЦК	обсуждение на методсовещание
	Проверка наличия графика, анализ сдачи академических задолженностей	Зам. директора; зав. отделением.	протокол заседания малого педсовета
Октябрь, 2023 г.	Качество оформления и заполнения журналов учебных занятий, личных дел студентов.	Зам. директора; зав. отделением; методист	совещание при зам. директоре
	Оценка качества образовательных услуг (анкетирование студентов, родителей, работодателей) в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг	зам. директора	аналитический отчет НОКУОУ
	Проведение всероссийских проверочных работ на 1 и 2 курсе	зам. директора, методист	отчет на педсовете
	Социально-психологическая характеристика студентов 1 курса.	Зав. ВС;	выступление на педсовете
Ноябрь 2023 г.	Рубежные срезы знаний на 1,2,3,4-х курсах.	Зав. отделениями, преподаватели	сводные ведомости рубежного контроля по группам
	Соответствие фондов оценочных средств и УМК требованиям ФГОС СПО.	Зам. директора, председатели ЦК, методист	заседания ЦК
	Наличие, согласно требованиям, документации по производственной практике, качество заполнения	Зам. директора, председатели ЦК	заседания ЦК
	Уровень обеспеченности учебниками в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям и специальностям	Библиотекарь, председатели ЦК	справка о наличии печатных и (или) электронных ресурсов
Декабрь, 2023 г.	Соответствие программ ГИА требованиям ФГОС СПО по специальностям и профессиям	Зам. директора, председатели ЦК	протокол Педсовета
	Качество оформления журналов по практике, журналов учёта и организации самостоятельной работы студентов, учебных консультаций.	Зав. отделениями, методист, председатели ЦК	отчет на методсовещание
	Качество оформления и содержания материалов к зачётам и экзаменам.	Председатели ЦК	заседания ЦК

	Анализ выполнения государственного задания по реализации программ СПО	Зам. директора, зав. отделениями	отчет в Министерство образования РБ
Январь, 2024 г.	Контроль промежуточной аттестации: своевременность и качество заполнения экзаменационных и зачетных ведомостей, зачетных книжек студентов	Зам. директора, учебная часть	отчет на Педсовете
	Контроль промежуточной аттестации: итоги первого семестра по группам, специальностям, профессиям	Зав. отделением	отчет на Педсовете
	Качество оформления учебных журналов и журналов по практике, журналов учёта и организации самостоятельной работы студентов, учебных консультаций.	Зам. директора, зав. отделением	отчет на Педсовете
Февраль, 2024	Контроль уровня преподавания и методического оснащения лабораторно-практических занятий	Методист, председатели ЦК	отчет на Методсовете
	Оценка профилактики правонарушений несовершеннолетних	Заведующий ВС.	отчет на Педсовете
Март, 2024 г.	Рубежные срезы знаний в рамках проведения самообследования	Зав. отделением, преподаватели	Сводные ведомости оценок по группам и специальностям
	Проведение самообследования, проведение опросов работодателей, педагогических работников и студентов колледжа об удовлетворенности образовательными услугами, подготовка отчета	Зам. директора, методист, руководители структурных подразделений	утверждение отчета по самообследованию на заседании Педсовета
Апрель, 2024 г.	Проверка на соответствие требованиям ФГОС учебно-методической документации по курсовому и дипломному проектированию	Зам. директора. методист. председатели ЦК	отчет на Методсовете
	Контроль прохождения студентами производственной практики	Директор, зам. директора, зав. УПМ, руководители практик	совещание при директоре
Май, 2024 г.	Оценка учебно-программной документации по профессиям и специальностям на соответствие требованиям работодателей, изменениям законодательства	Зам. директора, председатели ЦК	протоколы заседаний ЦК, утверждение ОПОП на Педсовете

	Контроль подготовки учебно-программной документации по актуализированным ФГОС на 2023-2024 уч.год.	Зам. директора, председатели ЦК	протоколы заседаний ЦК, утверждение ОПОП на Педсовете
	Контроль выполнения дипломного проектирования и подготовки к ДЭ	Директор, зам. директора, зав. отделениями	совещание при директоре
	Качество оформления и точность заполнения сводной ведомости оценок выпускных групп для заполнения дипломов	Зам. директора, зав. отделениями, классные руководители	совещание при зам. директоре
	Оценка учебно-методической работы, повышения квалификации педагогических работников	Методист	отчет на Педсовете
	Оценка результатов деятельности спортивных секций, творческих клубов	Заведующий ВС, руководитель физвоспитания	отчет на Педсовете
Июнь, июль 2024 г.	Проверка выдачи часов преподавателями согласно тарификации и учебных планов	Учебная часть	форма №2 «Ведомость учета часов учебной работы преподавателя»
	Оценка качества образовательных услуг (анкетирование выпускников)	Педагог-психолог	отчет на Педсовете
	Контроль проведения ГИА	Зам. директора	отчеты председателей ГЭК, доклад на Педсовете
	Анализ итогов промежуточной аттестации за год	Зав. отделениями	сообщение на Педсовете.

Разработали:

Зам. директора  Лесовая В.Н.

Заведующий ВС  Салимгареева Е.Н.