

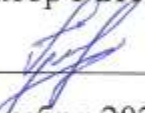
ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


О.В. Дудко
21 ноября 2022 г.
протокол № 20



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БГТК


С.В. Тимохин
05 декабря 2022г.

**Положение
О Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ
Белебеевский гуманитарно-технический колледж**

П БГТК – 3.26

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК - 3.26 О Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж	Стр. в документе: 2
--	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение «О Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Белебеевский гуманитарно-технический колледж

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе

1.3 Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции, защита прав и свобод всех субъектов образовательного процесса, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Белебеевский гуманитарно-технический колледж (далее-колледж)

2 Основные направления деятельности Комиссии

2.1 Координация деятельности колледжа по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции

2.2 Проведение выборочного и (или) сплошного контроля осуществления закупок, заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд колледжа

2.3 Проведение служебных проверок по фактам, указывающим па возможное наличие коррупции в деятельности работников колледжа, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции

2.4 Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан

2.5 Проверка локальных актов колледжа на соответствие действующему законодательству

2.6 Обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в колледже, проведение профилактической работы с работниками колледжа

2.7 Обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и студентов колледжа от угроз, связанных с фактами коррупции

2.8 Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников колледжа по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды, рассмотрение жалоб и обращений работников и обучающихся колледжа, связанных с коррупцией.

3 Порядок формирования Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии (представители структурных подразделений колледжа, представитель профсоюзной организации колледжа). Все члены Комиссии обладают равными правами.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК - 3.26 О Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж	Стр. в документе: 3
--	---	----------------------------

3.3 При необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться представители иных органов самоуправления, общественных и иных организаций

3.4 Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- утверждает годовой план работы комиссии.

3.5 Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

3.6 В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4 Порядок работы Комиссии

4.1 Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях колледжа.

4.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр

4.3 Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии

4.4 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК - 3.26 О Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж	Стр. в документе: 4
--	---	----------------------------

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов

4.5 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.

4.6 Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Комиссии.

4.8 Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9 Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора колледжа. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.10 Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в колледже, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.11 Информация о факте коррупции в колледже, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

4.12 По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

4.13 В случае установления Комиссией факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости немедленно.

5 Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии

5.1 Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчёты о проделанной работе и её результатах. Отчёты предоставляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений комиссии секретарю комиссии.

5.2 Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет заместитель председателя комиссии.

6 Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК - 3.26 О Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж	Стр. в документе: 5
----------------------------	--	---------------------

6.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора _____  В.Н. Лесовая
18 ноября 2022 г.