



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БГТК

С.В. Тимохин

2021г.

Положение

О внутренней системе оценки качества образования

П БГТК – 3.29

г. Белебей

Приказ № 4 от 11.01.2021

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 2
--	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж (далее - Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

1.3 Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.4 Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- Министерство образования и науки Республики Башкортостан;
- управленческий персонал колледжа;
- преподаватели;
- студенты и родители (законные представители) несовершеннолетних студентов;
- педагогический совет колледжа;
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

1.5 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7 В качестве источников данных для системы оценки используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8 Объектами системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- студенты;
- родители (законные представители) несовершеннолетних студентов;
- образовательный процесс.

1.9 Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты студентов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения студентами образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 3
-----------------------------------	---	----------------------------

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

2 Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1 Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2 Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, студентов;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям студентов;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.3 Принципы системы оценки: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3 Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1 Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 4
--	---	----------------------------

3.2 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4 Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместитель директора, заведующие отделениями, председатели ЦК, методист, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года планом.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6 При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение 2, 3, 4);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия студентов на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7 Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки (Приложение 5), в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 5
----------------------------	--	---------------------

- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.9 По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора  В.Н. Лесовая
15.12.2020 г.

Заведующий ВС  Е.Н.Салимгареева

15.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого совета от 16.12.2020 N 114

Председатель  И.А. Латыпова

Протокол заседания Совета родителей от 22.12.2020

Председатель  Хасбулла А.Ф.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 6
-----------------------------------	---	----------------------------

Приложение 1

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Периодичность	Ответственные
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов Входной контроль	Аттестат Форма «Аналитический отчет»	проходной балл аттестата; положительный балл по тестированию или ГИА (или ЕГЭ)	ежегодно	Заведующие отделениями
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчёт по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации»	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%) посещаемость занятий студентами (%)	1 раз в семестр	Заведующие отделениями
Качество учебно-методического обеспечения	Внутренний аудит методического оснащения дисциплин, МДК, ПМ, практик	Протоколы ПЦК. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	соответствие УМО требованиям Положения об УМО	1 раз в семестр	Председатели ЦК, методист, зам. директора
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия. Анализ выполнения графика контроля	критерии оценки качества учебного занятия (бланки анализа Приложение 2,3,4)	1 раз в семестр	Председатели ЦК, методист
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО	ежегодно	Председатели ЦК
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов Анкетирование родителей Анкетирование работодателей по итогам практики	Анкеты студентов Анкеты родителей Анкеты работодателей	средний балл, % удовлетворенности, основные замечания и пожелания	ежегодно	Заведующие отделениями, педагог-психолог
Оценка качества воспитательной работы	Внутренний аудит системы воспитательной работы	Бланк «Внутренний аудит системы воспитательной работы» Анкетирование студентов Анкетирование родителей	средний балл, % удовлетворенности основные замечания и пожелания	ежегодно	Зав. ВР
Оценка качества подготовки выпускников СПО	Государственная итоговая аттестация	Отчёты председателей ГЭК Протоколы ГЭК	абсолютная успеваемость, качественная успеваемость, количество дипломов «с отличием»	ежегодно	Председатели ЦК

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 7
-----------------------------------	---	----------------------------

Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Документы о повышении квалификации, стажировке, о профессиональной переподготовке, - портфолио	квалификационная категория (в%), возраст, имеющиеся ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки.	ежегодно	Методист, отдел кадров
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: письма из Центра занятости населения, отзыв-характеристика работодателей о выпускниках колледжа, анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	% трудоустроенных по специальности, % трудоустроенных, % нетрудоустроенных, % удовлетворенности, замечания и пожелания.	ежегодно	Зам. директора, зав. отделениями, ССТВ

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 8
----------------------------	--	---------------------

Приложение 2

МОНИТОРИНГ УРОКА

Ф.И.О. преподавателя _____
 Дисциплина _____
 Группа _____
 Тема урока _____
 Тип урока _____
 Дата _____

I. Организационная часть урока ____ мин.

1.1. Проверка знаний

- устный опрос ____ мин.
- письменный опрос ____ мин. (раскрыть)
- др. формы опроса ____ мин. (указать какие)
- критерии оценки: гласность, объективность, самооценка, взаимооценка.

1.2. Уровень знаний, умений и навыков студентов по результатам опроса (высокий, средний, низкий).

1.3. Причины недостаточных знаний, умений, навыков студентов

- невнимательность
- неумение самостоятельно работать
- слабая предшествующая подготовка
- отсутствие инструктажа по дом. заданию
- не корректное задание
- другие причины

II. Изложение учебного материала ____ мин.

2.1. Формулировка темы и цели (отсутствует, устная, письменная)

- использование терминологии
- научность
- доступность
- полнота изложения
- рациональное распределение по времени
- связь со специальностью и жизнью
- речь преподавателя
(чёткая, понятная, не связная, с повторениями, с длительными паузами)
- стиль общения преподавателя со студентами
(демократический, авторитарный, либеральный)

2.2. Виды самостоятельной работы студентов на уроке ____ мин.

- самостоятельное чтение учебника и книг
- составление плана, тезиса, конспектов
- зарисовки, графические работы
- решение задач, различные вычисления
- выполнение лабораторных опытов и наблюдений
- снятие характеристик с оборудования
- выполнение трудных заданий
(включая практику в управлении машинами и механизмами)
- выступления с докладами и рефератами
(указать число выступавших студентов)
- сочинения и другие виды письменных работ

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 9
----------------------------	--	---------------------

- работа с программированным материалом
- 2.3. Осуществляется ли преподавателем контроль за ходом и результатами самостоятельной работы студентов на уроке.
- 2.4. Форма работы студентов на занятии
 - групповая
 - бригадная
 - индивидуальная смешанная
- 2.5. Взаимодействие участников учебного процесса
 - организованность
 - заинтересованность
 - активность
 - самостоятельность
- III. Закрепление учебного материала __ мин.
- 3.1. Форма закрепления пройденного материала
(отсутствует, устная, письменная, программированная, другие формы).
- IV. Организация домашнего задания __ мин.
- 4.1. Проводился ли инструктаж для выполнения домашнего задания до звонка с урока, после звонка. На каком этапе урока.
- 4.2. Характер разъяснения преподавателя
 - указано лишь, что надо сделать
 - указаны только страницы учебника
 - объяснена цель задания
 - дан инструктаж о порядке его выполнения
 - сказано о выполнении задания по аналогии с проделанной работой на уроке
 - другие указания
- 4.3. Время, затраченное на инструктаж __ мин.
- 4.4. Ваши замечания и предложения
- V. Методическое оснащение урока
(учебники, метод. пособия, рефераты, дидактический раздаточный материал, наглядные пособия, ТСО, календарно-тематический план, поурочный план, конспект).
- VI. Санитарно - гигиенические нормы
 - освещённость
 - чистота аудитории
 - организация рабочего места студента, преподавателя
- VII. Соблюдение правил техники безопасности.
- VIII. Предложения:

Проверяющий /_____/_____
 С анализом урока ознакомлен /_____/_____

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 10
----------------------------	--	----------------------

Приложение 3

МОНИТОРИНГ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Ф.И.О преподавателя _____

Дисциплина _____

Группа _____ Дата _____

Тема урока _____

Форма организации: бригадная, фронтальная, индивидуальная

Цель _____

1 Характер лабораторно-практического занятия:

репродуктивный, частично-поисковый, поисковый

2 Структура занятия:

Инструктаж _____

Входной контроль _____

Методические указания к выполнению работы (устно, письменно и т.д.)

- Содержание:

- самостоятельная деятельность студентов

закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой _____

умение использовать студентами справочно-нормативную документацию _____

наличие заданий для студентов, работающих в более быстром темпе _____

оформление лабораторно-практических работ (соответствие СТП) _____

Подведение итогов выполненной работы:

оценка выполненных работ _____

обсуждение или анализ выполнения работ студентами _____

степень овладения студентами запланированными умениями _____

3 Методическое оснащение

учебные пособия, задачки, методические указания (соответствие с СТП),
дидактический материал _____

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 11
----------------------------	--	----------------------

4 Оборудование, инструменты, образцы (общее, индивидуальное)

5 Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности

6 Качество оформления учебной документации (уч. журнал, журнал по ТБ)

7 Соответствие перечня лабораторно-практических работ в примерной программе с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

8 Достоинства

9 Недостатки

Проверяющий _____ / _____ /

С анализом занятия ознакомлен _____ / _____ /

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 12
-----------------------------------	---	-----------------------------

Приложение 4

АНАЛИЗ УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Дата посещения _____ 20 ____ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО преподавателя, посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Вид занятия (урок здоровья, образовательный, тренировочный, контрольный):

Формы работы на уроке (фронтальные, индивидуальные, групповые, в парах):

Требования к деятельности преподавателя			
п/п	Организационные	Содержательные	Методические
1	Своевременность начала занятия	Цель урока	Целесообразность примененных методов
2	Построение	Оптимальность выбора упражнений	Полнота, точность описания техники, выбор упражнения
3	Рациональность использования способа организации учебной деятельности	Дифференциальный подход	Убедительность требований к четкому усвоению последовательности выполнения действий
4	Распределение студентов на группы, команды	Инструктаж	Корректность замечаний
5	Подготовка инвентаря	Плотность урока	Использование методов наглядности
6	Организация студентов, освобожденных от занятий на уроке	Обоснованность выбора методов практического обучения двигательным действиям	Использование форм и методов и их эффективность на данном уроке (эстафеты, игры, упражнения)
7	Выбор места при показе различных видов упражнений	Техника безопасности. Роль преподавателя	Формирование навыков самоконтроля реакции организма у студентов и использование их во время урока
8	Своевременность завершения урока	Знание студентами терминов	Взаимодействие «преподаватель - студент»
9	Применение методических команд	Организация самостоятельной деятельности	Знание и учет внешних признаков утомления
10	Подведение итогов	Оценка достигнутых результатов	Нравственно-психологический подход
11	Выставление оценок	Междисциплинарные связи	
12		Умение своевременно увидеть и исправить ошибки студентов	
13		Умение рассчитывать нагрузки	
14		Контроль и учет овладения техникой изученных действий	

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 13
-----------------------------------	---	-----------------------------

Характеристика деятельности преподавателя на уроке			Деятельность студентов
	Педагогическая	Оздоровительная	
1	Умение владеть группой	Санитарно-гигиеническое состояние места занятий	Внешний вид, выполнение единых требований
2	Речь преподавателя	Наличие спортивной формы	Умение анализировать свои ошибки
3	Знание студентов	Дозировка упражнений	Качество исполнения физических упражнений
4	Владение методами убеждения	Профилактика плоскостопия	Психологическая комфортность студентов на уроке
5	Внешний вид преподавателя	Чередование физических нагрузок и отдыха	
6	Дифференциальный подход к студентам	Воспитание здорового образа жизни	
7	Соблюдение меры в количестве методических указаний		
8	Объективность и гласность выставленных оценок		
9	Активизация студентов		
10	Воспитательная ценность занятия		
Всего баллов			

Общее количество баллов за урок _____

Каждый вид деятельности оценивается по определенным параметрам: за наличие параметра в полном объеме - 2 балла,

за наличие в неполном объеме - 1 балл,

за отсутствие - 0 баллов.

Максимальная оценка - 110 баллов,

от 100 до 110 баллов - урок отличный,

от 82 до 100 - урок проведен на хорошем методическом уровне,

от 72 до 81 балла - урок удовлетворительный,

до 72 баллов - урок проведен на низком уровне.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

« _____ » 20 ____ г.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.29 О внутренней системе оценки качества образования	Стр. в документе: 14
----------------------------	--	----------------------

Приложение 5

Справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования в ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж

№		
1	Цель анализа	
2	Сроки проведения анализа	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе анализа	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое) и т.п.)
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи	(указать где: на заседании ПЦК, на метод. совете, педсовете, совещании при зам директора, индивидуально)

Ответственный за составление справки: _____

« » 20 г.