



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БГТК

С.В. Тимохин

28.02. 2023г.

**Положение
о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ БГТК**

П БГТК – 3.34

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: П БГТК – 3.34 Положение о практической подготовке в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 2
----------------------------	--	---------------------

1 Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ БГТК разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом ГБПОУ БГТК и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все специальности и профессии, реализуемые в колледже.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в профессиональном цикле образовательной программы реализуется через следующие виды практик: учебная практика и производственная практика

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Планирование и организация практики

2.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ БГТК самостоя-

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: П БГТК – 3.34 Положение о практической подготовке в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 3
----------------------------	--	---------------------

тельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную, последовательность формирования у обучающихся системы умений и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5 Работа по планированию и организации практики обучающихся включает:

- планирование и утверждение в рабочем учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- разработку плана-графика прохождения всех видов практик обучающимися по каждой специальности (профессии) на предстоящий учебный год;
- разработку и согласование с профильными организациями программ практики, форм отчетности по результатам прохождения практики, процедуры оценки компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики;
- издание приказа о направлении обучающихся на практику;
- контроль прохождения обучающимися практики;
- оценку результатов практики (аттестацию обучающихся по практике).

2.6 Сроки проведения практики регламентируются графиками учебного процесса колледжа, которые утверждаются директором колледжа.

3 Организация учебной практики

3.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.2 Учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в сторонних организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

3.3 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5 Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.6 При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.7 Результаты учебной практики обучающиеся отражают в дневниках или отчетах, содержание которых определяет руководитель практики в зависимости от специфики

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: П БГТК – 3.34 Подложение о практической подготовке в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 4
----------------------------	---	---------------------

специальности или профессии.

3.8 В комплект документов руководителя учебной практики входит:

- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- методические материалы;
- фонды оценочных средств.

4 Организация производственной практики

4.1 Производственная практика – это вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования профессиональных компетенций, последовательного становления общих компетенций, приобретения практического опыта.

4.2 Производственную практику обучающиеся проходят индивидуально или группами на предприятиях, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, на основе договоров, заключаемых между базой практики и колледжем.

4.3 Предприятия и организации в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

- наличие на предприятии (в организации) структур по профилю специальностей (профессий), по которым ведется подготовка в колледже;
- присутствие на предприятии (в организации) компетентных, квалифицированных специалистов, необходимых для руководства практикой обучающихся;
- наличие на предприятии (в организации) необходимой материально-технической базы, дающей возможность предоставления обучающимся во время прохождения практики рабочих мест, соответствующих требованиям программы практики.

4.4 Базы прохождения практики обучающихся (предприятия, организации, структурные подразделения профессиональной образовательной организации) определяет должностное лицо, ответственное за организацию практики, при этом приоритет отдаётся организациям, с которыми оформлено долгосрочное сотрудничество договорами.

4.5 Допускается возможность (по согласованию с руководителем практики) направления на практику в индивидуальном порядке для обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю практики заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные предприятия (организации) предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления договора, и вследствие этого договор не был заключён, он направляется на практику в организацию, определённую руководителем практики.

4.6 Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ГБПОУ БГТК и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, и приложения к договору подписывает директор колледжа.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: П БГТК – 3.34 Положение о практической подготовке в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 5
----------------------------	--	---------------------

4.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организациях по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики. Трудовая деятельность обучающегося должна быть подтверждена документами, заверенными подписью руководителя и печатью организации (копия трудовой книжки или трудового договора, характеристика выполняемых работ).

4.8 Руководители практики от колледжа совместно с должностными лицами, отвечающими за организацию практики обучающихся:

- составляют план-график с указанием сроков прохождения всех видов и этапов практики;
- в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве устанавливают связь с руководителями практики от организаций (предприятий) и согласовывают с ними план-график прохождения практики, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал, руководствуясь при этом программой практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктажей по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождении медицинской комиссии (при необходимости));
- формируют группы в случае групповых форм проведения практики;
- на основании подписанных профильными организациями приложений к договору распределяют обучающихся по базам практики, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам в организации или перемещении по видам работ;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- составляют и доводят до сведения обучающихся график консультаций в период прохождения практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе прохождения практики или сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывают методическую помощь организациям (предприятиям) - базам практики;
- выявляют и своевременно принимают меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;
- контролируют процесс прохождения практики обучающимися, своевременность сдачи ими отчетной документации по итогам практики;
- совместно с руководителями практики от организаций (предприятий) участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формируют аттестационные листы по итогам производственной практики на каждого обучающегося, организуют защиту отчетов по практике.

4.9 Перед началом практики руководитель практики от колледжа совместно с должностным лицом, отвечающим за организацию практик обучающихся, проводят организационное собрание для обучающихся с целями и задачами предстоящей практики, со сроками и порядком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: П БГТК – 3.34 Положение о практической подготовке в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 6
----------------------------	--	---------------------

практики от колледжа, формами отчетности по практике и условиями аттестации по практике. На собрании каждый обучающийся должен получить задание на практику.

4.10 При направлении на практику, предусматривающую работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствующем порядке. Обучающиеся также должны предварительно пройти медосмотр и своевременную вакцинацию в случаях, если практика проводится в полевых условиях или в районах, неблагоприятных по санитарно-эпидемиологическим условиям, а также если необходимость медосмотра предусмотрена договором с организацией/предприятием - базой практики.

4.11 Для обучающихся, получивших медицинский отвод, содержание практики и место ее проведения устанавливаются руководителем практики и должностным лицом, ответственным за организацию практик индивидуально.

4.12 Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, направляемых на практику, возлагается на должностных лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и педагогическими работниками во время прохождения всех видов практики (выполнения трудовых обязанностей) проводится в определенном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13 Организации/предприятия - базы практики:

- в соответствии с заключенными договорами предоставляют обучающимся оборудованные рабочие места, назначают руководителей практики от организации (предприятия), определяют из числа высококвалифицированных работников организации (предприятия) наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями предприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывают с колледжем программы практики, участвуют в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, а также непосредственно в оценке таких результатов.

4.14 Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами – не более 35 часов в неделю (на основании ст. 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.15 В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: П БГТК – 3.34 Положение о практической подготовке в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 7
----------------------------	--	---------------------

4.16 Руководители практики от колледжа контролируют прохождение обучающимися практики. Контроль прохождения обучающимися практики может осуществляться в любой рабочий день без предупреждения обучающихся об этом.

4.17 В комплект документов руководителя производственной практики входит:

- план-график проведения видов практики
- программа производственной практики или программы практики по профилю специальности и преддипломной практик;
- календарно-тематический план практики;
- договора с организациями на реализацию практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики и о закреплении руководителя практики от колледжа.
- методические указания по оформлению отчета по практике
- фонды оценочных средств

4.18 Методические указания разрабатываются руководителем практики по конкретной специальности (профессии), рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей цикловой комиссии. Методические указания должны содержать образцы оформления задания на практику, дневника практики, аттестационного листа и характеристики, структуру отчета.

5 Аттестация по итогам прохождения практики

5.1 Результаты практики определяются программами практики. Конкретная форма отчетности обучающихся о прохождении каждого вида и этапа практики устанавливается программой практики.

5.2 Основными формами отчетности обучающегося по практике являются дневник практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ и (или) отчет по практике.

5.3 Дневник и (или) отчет по практике, проводимой в организациях (на предприятиях), обязательно подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и заверяются печатью организации (предприятия).

5.4 По результатам производственной практики формируется аттестационный лист и характеристика, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.5 Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные приказом о направлении обучающихся на практику.

5.6 Если учебная практика проходит на базе колледжа, аттестация обучающихся по итогам практики может проводиться в последний день практики по факту выполнения заданий и оформления отчета.

5.7 Аттестация по итогам производственной практики или учебной практики, проходящей на предприятиях (в организациях), проводится в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- положительной характеристики;

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: П БГТК – 3.34 Положение о практической подготовке в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 8
----------------------------	--	---------------------

– полноты и своевременности предоставления дневника практики или отчета по практике.

5.8 Формы аттестации по практике определяются учебным планом по специальности или профессии.

5.9 Аттестация обучающихся по практике может проводиться по каждому профессиональному модулю. Но по-всем видам и этапам практик, независимо от того, является ли практика концентрированной или рассредоточенной, в приложение к документу об образовании выставляется одна итоговая оценка: дифференцированный зачет по учебной практике, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) и зачет по преддипломной практике

5.10 Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре, а также при назначении им государственной академической стипендии.

5.11 Оценка по практике проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

5.12 После успешной аттестации по итогам учебной практики или производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся, имеющие положительные оценки по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по междисциплинарным курсам (если это предусмотрено учебным планом) либо имеющие по междисциплинарным курсам положительные оценки по результатам текущей аттестации, допускаются к экзамену по профессиональному модулю. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме защиты отчета по практике, если это предусмотрено программой профессионального модуля.

5.13 Обучающийся, по уважительной причине не выполнивший программу учебной или производственной практики, на основании документов, подтверждающих уважительную причину, направляется на практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Для такого обучающегося возможно оформление индивидуального учебного графика. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа, при этом, если прохождение практики осуществляется параллельно с учебным процессом в свободное от учебных занятий время, календарная продолжительность практики увеличивается в 2 раза.

5.14 Обучающийся, не прошедший по неуважительной причине учебную или производственную практику в рамках освоения профессионального модуля, не допускается к экзамену по профессиональному модулю.

5.15 Обучающемуся, прошедшему учебную или производственную практику, но получившему неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике, в сроки проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается повторная дата защиты отчета по практике, с обязательной передачей данной информации должностному лицу, контролирующему проведение практик обучающихся.

5.16 Обучающийся, не прошедший преддипломную практику, не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению за невыполнение обязанно-

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: П БГТК – 3.34 Положение о практической подготовке в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 9
----------------------------	--	---------------------

стей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.17 Документы по производственной практике обучающихся хранятся у должностного лица, контролирующего проведение практик обучающихся или у руководителя практики от колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

заместитель директора Лесовая В.Н.

25 января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого совета

от 25 января 2023 г. № 19

председатель Латыпова Ж.А.

Протокол заседания Совета родителей

от 27 января 2023 г. № 4

председатель Салмина О.Н.