

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ БЕЛЕБЕЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛЕБЕЕВСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
Дата: 2024.11.02 09:49:18 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
для специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

ОДОБРЕНО цикловой
комиссией
общепрофессиональных
дисциплин

Рабочая программа
профессионального модуля
разработана на основе
Федерального
государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
08.02.01 Строительство
и эксплуатация зданий и
сооружений, *утвержденного
приказом Минобрнауки России
№2 от 10 января 2018 г. (ред.
от 01.09.2022)*

Председатель ЦК
_____ Е.В. Краснова
«___» _____ 2023г

Зам. директора
_____ В.Н. Лесовая

Автор: Краснова Е.В. – преподаватель высшей квалифи
общепрофессиональных дисципли
технического колледжа

РАССМОТРЕНО
методическим советом от «___» _____ 2023 г.

Содержание

1. Общие положения	4
1.1 Цели и задачи практики производственной (преддипломной)	4
1.2 Порядок прохождения практики производственной (преддипломной)	4
2 Содержание практики производственной(преддипломной).....	7
2.1 Календарно – тематический план практики (преддипломной).....	7
2.2 Содержание практики производственной(преддипломной).....	8
3. Информационное обеспечение практики производственной (преддипломной).....	10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Программа является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Практика производственная (преддипломная) является этапом производственной практики и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика производственная (преддипломная) проходит в цехах и отделах промышленных предприятий, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между предприятием и образовательным учреждением, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Во время практики студенты выполняют обязанности специалистов, соответствующие получаемой квалификации выпускника или зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики, либо работают дублерами вышеуказанных специалистов.

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса в соответствии с ППССЗ.

Практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, в соответствии с календарно-тематическим планом, отражающим содержание практики по основным разделам программы

1.2 Порядок прохождения практики

Руководителем практики от образовательного учреждения назначается преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Руководитель практики от образовательного учреждения устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними:

- обсуждает рабочую программу проведения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за работой студентов в период практики;
- оказывает методическую помощь студентам при сборке материала для выполнения дипломного проекта;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель предприятия, учреждения, организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает руководителей практики от предприятия, учреждения, организации и непосредственных руководителей.

Руководители практики от предприятия, учреждения, организации:

- осуществляют подбор непосредственных руководителей практики от предприятия;
- согласовывают с руководителями практики от учебного заведения графики прохождения практики;
- несут личную ответственность за проведение практики;
- представляют в соответствии с программой производственной (профессиональной) практики места практик;
- организуют инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- представляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают студентов на время прохождения практики защитной одеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия.

Непосредственное руководство практикой на местах (в цехах и отделах) возлагается на постоянно работающих в них квалифицированных специалистов, в обязанности которых входит:

- распределить практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте при выполнении конкретных обязанностей;
- знакомить практикантов с организацией работ на рабочем месте;
- осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики, знакомить их с передовыми методами труда;
- оказывать помощь в подборе материала для выполнения дипломного проекта;
- оценивать качество работы практикантов, составлять производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, качества профессиональных знаний и умений, нестандартного, оригинального подхода к решению производственных вопросов, организаторских способностей.

Студенты при прохождении на предприятии практики производственной (преддипломной) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии. На студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Студенты, заключившие с предприятиями, учреждениями, организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (преддипломную) практику проходят на этих предприятиях.

Контроль за ходом практики осуществляется руководителем учебно-производственной службы, заведующим отделением, председателем предметной (цикловой) комиссии, руководителями практики, а непосредственно на рабочем месте – квалификационными специалистами, которым поручается проведение практики студентов.

Формой отчетности студентов является отчет по практике.

Итогом практики производственной (преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем практики от образовательного учреждения с учетом отзыва руководителя практики от предприятия. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики 144 (4 недели)

Наименование тем и перечень участков производства	Продолжительность периода практики, в днях
Тема 1 Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, беседы специалистов	2
Тема 2 Изучение организации строительного производства	2
Тема 3 Изучение работ ведущих отделов	4

Тема 4 Организация видов работ при эксплуатации строительных объектов (работа дублер мастера)	12
Тема 5 Производственные экскурсии. Обобщение материалов и оформление дневника практики	2
Тема 6 Оформление отчета. Зачет по преддипломной практике.	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Тема 1 Общие ознакомления с базой строительной организации. Инструктаж по технике безопасности.

Ознакомление:

- с рабочим планом и графиком прохождения практики;
- с назначением и организационной структурой строительной организации;
- с характеристиками строящихся объектов;
- с технической оснащенностью строительной организации, организацией материально-технического снабжения и транспортным хозяйством;
- с организацией системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ.

Тема 2 Изучение организации строительного производства

Изучение:

- порядка выполнения подготовительных работ, осуществляемых строительной организацией(в том числе подготовку материально-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документов и т.д.);
- организацию приемки материалов и конструкций, входящего контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранение;
- подготовку строительной площадки к началу строительства;
- организацию операционного контроля качества строительно-монтажных работ;
- ведущие машины и механизмы, применяемые на строительной площадке;
- транспортное хозяйство строительства.

Тема 3 Изучение работ ведущих отделов

а) плановый отдел

Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков

Изучение:

- структуры отдела и его функции;
- основных разделов стройфинплана;
- документации по оперативно-производственному планированию работ;
- методики составления недельно-суточного графика;
- системы контроля за выполнением плана на строительных объектах;
- документации оперативного учета использования машин и механизмов;
- документации по оформлению перевозок грузов;
- отчетной документации по выполнению плана работ;
- применяемых средств строительной техники и механизма учета их работы.

б) производственно-технический отдел

Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков

Изучение:

- структуры и функции отдела;
- порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудование;
- графики сдачи пусковых объектов;
- систему оценки контроля качества работ в строительстве;
- порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ.

Тема 4 Организация видов работ при эксплуатации строительных объектов (работа дублер мастера)

Знание и исполнение должностных обязанностей мастера:

- участие в сдаче объекта под монтажные работы;
- комплектация совместно с бригадирами рабочих бригад;
- выполнение приемки и входного контроля качества материалов, конструкций и оборудования, поступающих на строительную площадку;
- подготовка фронта работы для бригад;
- обеспечение бригад инструментами и приспособлениями;
- обеспечение своевременной доставки материалов к рабочим местам;
- выдача бригадам нарядов на работы;
- обеспечение обоснованной проектом производства работ технологии выполнения работ;
- проверка качества выполняемых работ и соответствия СНиП на основе карт операционного контроля качества;
- приёмка работ, выполненных бригадами и закрытие нарядов;
- обеспечение правильного хранения и экономного использования материалов;
- контроль правильного расхода фонда заработной платы на участке;
- контроль выполнения рабочими требований техники безопасности и пожарной безопасности;
- участие в промежуточном контроле качества законченных отдельных видов работ и оформление актов на скрытые работы;
- участие в подготовке строительно-монтажных работ к сдаче;
- участие в технических испытаниях выполняемых санитарно-технических устройств;
- участие в технических, производственных и оперативных совещаниях на участках;
- подготовка документации по материальному стимулированию рабочих;
- участие в общественной работе.

Тема 5 Производственные экскурсии. Обобщение материалов и оформление дневника практики

В период прохождения преддипломной практики ежедневно ведется дневник, в котором записывается выполнение работ, практические работы и приобретенные навыки и знания, необходимые для оформления отчета. Дневник следует вести аккуратно, так как он является приложением к отчету.

Тема 6 Оформление отчета. Зачет по преддипломной практике

Отчет должен содержать:

- краткую характеристику объектов практики;
- перечень должностных обязанностей мастера;
- описание организации производства работ на строительной площадке;
- критический анализ производства;
- выводы и предложения по улучшению организации строительного производства.

Особенно важно осветить в отчете вопросы научной организации труда, передового опыта новаторов и передовиков производства, совершенствования системы планирования и учета, контроля качества работ, обеспечения безопасных условий труда на производстве.

Отчет по практике составляется в период её прохождения, а окончательно обрабатывается и оформляется в последние дни пребывания на практике, в соответствии с календарно-тематическим планом.

Отчет предоставляется руководителю практики от производства, который после проверки заверяет своей подписью и печатью строительной организации.

По окончании практики руководитель практики от предприятия составляет на каждого студента характеристику с указанием его отношения к работе, степени полученной подготовки по специальности и оценки. Характеристика заверяется печатью строительной организации.

Зачёт по практике.

3 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Основные источники:

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник /Г.К. Соколов. – М.:ИЦ «Академия», 2019
2. Соколов. Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.К. Соколов. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 528 с.
4. Юдина А.Ф. Монтаж металлических и железобетонных конструкций: учебник для студ. сред. проф. образования / А.Ф. Юдина. – М.: ИЦ «Академия», 2019
5. Шестопалов К.К. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: ИЦ «Академия», 2015
6. Юдина А.Ф. Строительство жилых и общественных зданий: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования / А.Ф. Юдина. – М.: Академия, 2021.-368 с.
7. Артюнов С.Г , Зимин М.П. Технология и организация строительного производства. М. 2021.
8. Данилов, С.Н. Булгаков, М.П. Зимин. Технология и организация строительного производства. М. Стройиздат 1918.
9. Н.А. Смирнов, М.А. Вебер. Технология строительного производства. Л-д Стройиздат 1987
10. Волков Д.П., Крикун В.Я. Строительные машины и средства малой механизации – М.: Академия, 2018.

Дополнительные источники:

5. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве.
Часть 1. Общие требования
6. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве.
Часть 2. Строительное производство
7. СНиП 12-01-2004 Организация строительства
8. СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты
9. СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции
10. СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия

Справочники.

1. Самойлов, В.С. Справочник строителя:/В.С.Самойлов, В.С.Левадский – ООО«Аделант» 2007. – 480с
2. Нестле Х. Справочник строителя. Строительная техника, конструкции и технологии/Х.Нестле. – издание 2-е, исправленное М: Техносфера, 2008. – 856с
3. Г. М. Бадьин. Справочник технолога - строителя. – СПб.: БХВ-Петербург, 2009
4. Б.Ф. Белецкий Строительные машины и оборудование: Справочное пособие для производителей-механизаторов, инженерно-технических работников строительных организаций, а также студентов строительных вузов, факультетов и техникумов. / Белецкий Б. Ф., Булгакова И. Г. Издание второе, переработанное и дополненное – Ростов н/Д: Феникс, 2005.*