

ГБПОУ БЕЛЕБЕЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Дата: 2024.11.02 09:52:07 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 информатика

для специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ОДОБРЕНО цикловой
комиссией экономики и
программирования

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальностям среднего
профессионального образования 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений
Утвержденного приказом Минобрнауки
России № 2 от 10 января 2018г.

Зам. директора

_____ В.Н. Лесовая

«__» _____ 2023 г

Председатель ЦК

_____ Е.Е.Дремина

«__» _____ 2023 г

Автор: Латыпова Ж.А. – преподаватель высшей квалификационной категории Белебеевского
гуманитарно-технического колледжа

РАССМОТРЕНО

методическим советом от «__» _____ 2023 г

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	9
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1.2 При изучении дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Основные понятия автоматизированной обработки информации; Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Информация и информационные технологии.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1 Введение. Виды и свойства информации. Представление об информационном обществе. Формы представления информации. Информационные процессы. Понятие информационной системы. Информационные технологии.	2	
	2 Автоматизированная обработка информации. Архитектура персонального компьютера. Основные понятия и термины программного обеспечения (ПО). Назначение и классификация ОС. ОС Windows.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	1 Определение программной конфигурация ВМ.	2	
	2 Подключение периферийных устройств к ПК.	2	
	3 Работа файлами и папками в операционной системе Windows	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка индивидуального задания: «История развития ВТ», «Классификация информационных технологий», «Современные операционные системы»	2	
Тема 2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1 Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый процессор MicrosoftWord.	2	
	В том числе, практических занятий	8	
	1 Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом текста. Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул.	2	
	2 Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами и диаграммами.	2	
	3 Границы и заливка. Работа со списками. Проверка на правописание. Печать документов.	2	
	4 Вставка объектов из файлов и других приложений. Создание комплексного текстового документа.	2	
Тема 3. Основы работы с электронными таблицами	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1 Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц. Абсолютная и относительная адресация. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Графическое представление данных.	2	

	В том числе, практических занятий		
	1 Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул. Использование стандартных функций.	2	
	2 Построение диаграмм и графиков. Фильтрация данных. Формат ячеек.	2	
Тема 4 Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики.	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1 Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.	2	
	2 Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с растровой и векторной графикой. Компьютерная и инженерная графика	2	
	В том числе, практических занятий	8	
	1 Создание презентации средствами MS PowerPoint.	2	
	2 Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации.	2	
	3 Основные приемы работы в растровом графическом редакторе	2	
	4 Основные приемы работы в векторном графическом редакторе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка индивидуального задания: «Эмблема строительной организации», «Создание эмблемы учебного заведения, специальности», «Я – строитель»	2	
	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей.	2	
Тема 5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы.	2 Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	В том числе, практических занятий	4	
	1 Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных. Запросы базы данных.	2	
	2 Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 6. Сетевые технологии обработки и передачи информации.	1 Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации. Компьютерные сети: понятие, среды передачи данных и их характеристики. Локальные и	2	ОК 01, ОК 02, ОК

Защита информации		глобальные сети. Электронная почта. Пароли. Управление почтой. Присоединение файла.		03, ОК 04, ОК 09
	2	Защита информации. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. Компьютерные вирусы. Антивирусная защита информации. Защита программных продуктов.	2	
	В том числе, практических занятий		2	
	1	Работа с информационными ресурсами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Всего		56	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатика», оснащенный оборудованием: компьютеры по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации, техническими средствами обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, проектор, принтер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, DVD.

3.2 Основные источники

1. Михеева Е.В., Титова О.И. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 - 416 с.
2. Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности»: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2021 - 288 с.

Дополнительные источники

1. Голицына О.Л., Попов И. И., Партыка Т. Л., Максимов Н. В. Информационные технологии. - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2016.
2. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов средне профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия» 2013.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Библиотека обучающей и информационной литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/p11.php#metkadoc2
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
3. Образовательные ресурсы Интернета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu>
4. Официальный сайт компании «Гарант». [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ict.edu.ru
7. Профессиональные справочные системы Кодекс [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.fcior.edu.ru
9. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
10. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
11. Электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: – Основные понятия автоматизированной обработки информации – Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем – Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации – Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности Умения: – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности – Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Текущий контроль: -письменный/устный опрос; -тестирование; - защита отчетов по практическим работам Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета