

ГБПОУ БЕЛЕБЕЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛЕБЕЕВСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛЕБЕЕВСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
Дата: 2024.11.02 10:16:58 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Информационные технологии

для специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

ОДОБРЕНО цикловой
комиссией экономики и
программирования

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 09.02.07
«Информационные системы и
программирование» утвержденного
приказом Минобрнауки России №
1547

Председатель ЦК
_____ Е.Е.Дремина
«___» _____ 2023 г

от 9 декабря 2016 года

Зам. директора
_____ В.Н. Лесовая
«___» _____ 2023 г

Автор: Дремина Е.Е.. – преподаватель высшей квалификационной категории
Белебеевского гуманитарно-технического колледжа

РАССМОТРЕНО
методическим советом от «___» *февраля* 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, связана с освоением профессиональных компетенций по профессиональным модулям ПМ.05. Проектирование и разработка информационных систем, ПМ.06. Сопровождение информационных систем входящим в образовательную программу, с дисциплинами ОП.01 Операционные системы и среды, ОП.02 Архитектура аппаратных средств, ОП.03 Основы программирования.

1.2. При изучении дисциплины формируются следующие профессиональные и общие компетенции:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 1, ОК 2, ОК 3,	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления,

ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3	технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Осуществлять постановку задачи по обработке информации <i>Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по технологии выполнения заданий в виде отчета</i> <i>Осуществлять обмен данными и создавать интегрированный документ</i> <i>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</i>	обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий. Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации <i>Понятие интегрированного документа</i>
---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	112
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	100
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	70
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях		6	
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК.3 ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 5.1
Тема 1.1 Понятие информации и информационных технологий	Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2	
Тема 1.2 Системное программное обеспечение	Операционная система. Назначение. Виды Антивирусное ПО. Назначение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3 Компьютерные сети.	Локальные и глобальные сети. Глобальные компьютерные сети	1	
	Компьютерные телекоммуникации Современная структура сети	1	
Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО		98	
	Содержание учебного материала	34	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3,
Тема 2.1 Текстовый процессор.			
	Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	2	
Тема 2.1.1 Форматирование документа	Буквица. Табуляторы. Использование списков. Стили встроенные и пользовательские. Работа с полями. Поиск и замена.	2	
	Вставка в документ графических объектов	2	
Тема 2.1.2 Работа с информацией в табличной форме. Диаграммы	Работа с таблицами в MS Word. Работа с диаграммами. Форматирование таблиц и диаграмм. Создание и редактирование формул. Автоматическая нумерация иллюстраций	2	
Тема 2.1.3 Слияние документов. Технология работы с большим документом	Шаблон документа. «Большой» документ. Главный и вложенный документ	2	
	В том числе практических занятий	24	
	Создание текстового документа. Шрифтовое оформление, форматирование абзацев и символов. Режим предварительного просмотра.	2	

	Редактирование документа Поиск и замена текста. Использование полей и стилей. Вставка в документ графических объектов. Управление обтеканием рисунка текстом Вставка специальных символов. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов	2	
	Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Работа со стилями. Создание стиля.	2	
	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу Создание диаграмм.	2	
	Создание составных документов. Слияние документов	2	
	Создание информационного стенда. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур.	2	
	Создание форм для ввода данных.	2	
	Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Создание оглавления Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок. Предпечатная подготовка.	2	
	Работа с научными формулами. создание формул, названий объектов. Внесение исправлений в текст. Размещение колонтитулов. Создание сносков и примечаний.	4	
	Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Создание рисунка-подложки для текста. Печать отчета	4	
Тема 2.2 Настольные издательские системы		8	
	Знакомство с редактором наглядных публикаций Microsoft Publisher	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Создание информационного буклета	2	
	Создание бюллетеня	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение индивидуального творческого проекта : Давайте познакомимся	2	
Тема 2.3 Табличный процессор		42	
Тема 2.3.1 Форматирование данных и ячеек. Создание и редактирование диаграмм	Функциональные возможности табличного процессора. Адресация ячеек. Ввод и редактирование данных. Тип и формат данных Формат данных. Диаграмма. Элементы диаграммы. Построение диаграммы. Виды диаграмм. Сортировка данных. Фильтрация данных. Расчет промежуточных итогов	2	
Тема 2.3.2 Анализ и обобщение данных электронной таблицы	Анализ и обобщение данных/ Подбор параметра. Организация обратного отсчета. Поиск решения.	2	

Тема 2.3.3 Пакет анализа	Инструменты пакета анализа. Функции пакета анализа. Операции работы с массивами.	2	
	Решение простейших задач парной и множественной регрессии.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	34	
	Создание электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Фильтрация данных. Сортировка данных.	2	
	Выполнение вычислений в табличном процессоре. Создание и редактирование диаграмм. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений	2	
	Анализ и обобщение данных в электронных таблицах Excel. Графические объекты, макросы.	4	
	Подбор параметра. Организация обратного отсчета. Поиск решения	2	
	Инженерные расчеты в ТП	2	
	Использование функций различных категорий в создании формул	2	
	Использование ЭТ в решение экономических задач	2	
	Применение табличного процессора при автоматизации расчетов	2	
	Использование ЭТ в автоматизации расчетов	2	
	Управление данными в базе данных	2	
	Комплексное применение возможностей ТП	4	
	Создание отчета в виде брошюры	4	
	ИКР	4	
2.4 Тема Программы подготовки презентаций.		8	
	Принципы успешной презентации. Создание презентации. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Создание презентации на основе шаблона. Работа с анимацией	2	
	Триггеры в презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Создание индивидуального проекта	2	
Тема 2.5 Понятие компьютерной графики.		6	
	Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.	4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2018.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для среднего профессионального образования / -М.: издательский центр «Академия», 2018
3. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций) учебное пособие.-М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017

Интернет-ресурсы

- 1 Электронный ресурс «Единое окно к образовательным ресурсам». Форма доступа:
<http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий. Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации <i>Понятие интегрированного документа</i>	Текущий контроль - тестирование; - устный и письменный опросы; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов и т.д.) - наблюдение за выполнением практического задания; - Оценка выполнения практического задания; - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций, проектов - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Осуществлять постановку задачи по обработке информации Осуществлять обмен данными и создавать интегрированный документ Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Итоговый контроль: - оценка устного ответа и правильности выполнения практического задания на экзамене