

ГБПОУ БЕЛЕБЕЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ	Подписано цифровой
БЮДЖЕТНОЕ	подписью:
ПРОФЕССИОНАЛЬНО	ГОСУДАРСТВЕННОЕ
Е ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ	БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ГУМАНИТАРНО-	УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕХНИЧЕСКИЙ	БЕЛЕБЕЕВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ	ГУМАНИТАРНО-
	ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
	Дата: 2024.11.02 10:17:51
	+05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

ОДОБРЕНО
цикловой комиссией
экономики и программирования

Рабочая программа учебной дисциплины
(профессионального модуля) разработана на
основе Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальностям среднего
профессионального образования 09.02.07
Информационные системы и
программирование, утвержденного приказом
Минобрнауки России № 1547 от 09 декабря
2016 г.

Председатель ЦК
_____ Е.Е. Дрёмина
«_26_» _января_ 2023 г.

Заместитель директора
_____ В.Н. Лесовая
«_ _» _____ 2023г.

Авторы: Абильтарова Т.П. – преподаватель высшей квалификационной категории
Белебеевского гуманитарно-технического колледжа

Саетгареева Р.Б. – преподаватель высшей квалификационной категории
Белебеевского гуманитарно-технического колледжа

РАССМОТРЕНО
методическим советом от «_27_» _февраля_ 2023 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	9
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 При изучении дисциплины формируются следующие профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

КОД ОК, ПК	Уметь:	Знать:
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9;	- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- основные положения Конституции Российской Федерации. - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - <i>общую характеристику, причины и последствия коррупции.</i> - <i>понятие и классификацию коррупционных правонарушений.</i> - <i>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</i> - <i>организационно-правовые формы юридических лиц</i> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - <i>социальное партнерство в сфере</i>

		<i>труда.</i> - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - виды административных правонарушений и административной ответственности. - роль государственного регулирования занятости населения. - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--	--

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практическое обучение	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности		12	
Тема 1.1 Понятие и виды нормативно-правовых актов в РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9.
	1 Понятие нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
Тема 1.2 Коррупция как угроза законности в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9.
	1 Общая характеристика коррупции. Причины и последствия коррупции. Понятие и классификация коррупционных правонарушений. Административные правонарушения и дисциплинарные проступки коррупционной направленности		
Тема 1.3 Классификация нормативно-правовых актов. Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала	8	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9.
	1 Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	
	2 Классификация нормативно-правовых актов по юридической силе, содержанию, территориальному действию.	2	
	Практическое занятие	2	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9.
	1 Составление сравнительной таблицы нормативно-правовых актов по юридической силе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщения на тему: «Виды юридической ответственности за коррупционные преступления и правонарушения».		
Раздел 2 Правовое положение субъектов		4	

предпринимательской деятельности			
Тема 2.1 Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Индивидуальные предприниматели с образованием юридического лица и без образования юридического лица. Регистрация предпринимательской деятельности.	OK 1; OK 2; OK 4; OK 5; OK 6; OK 09.
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие юридического лица, классификация юридического лица. Способы создания юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	OK 1; OK 2; OK 4; OK 5; OK 6; OK 9.
Раздел 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности			34
Тема 3.1 Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие трудового договора (контракта). Порядок заключения трудового договора. Виды трудового договора. Правила оплаты труда	4
	2	Понятие прекращения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Истечения срока действия трудового договора	2
	Практическое занятие		2
	1	Оформление документов при приеме на работу	
Тема 3.2 Права и обязанности сторон трудового договора	Содержание учебного материала		6
	1	Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок при приеме на работу. Оформление на работу. Перевод. Перемещение.	4
	Практическое занятие		2
	1	Составление резюме	
Тема 3.3 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения	2
	2	Участие работников в управлении организацией. Уровни и формы социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства	2
Тема 3.4 Дисциплина	Содержание учебного материала		4
			OK 1; OK 2;

труда. Материальная ответственность	1	Понятие дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрения, объявление благодарности. Порядок наложения дисциплинарного наказания. Понятие материальная ответственность сторон. Виды материальной ответственности.		ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9.
Тема 3.5 Понятие административная ответственность и виды административных правонарушений	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9.
	1	Понятие административная ответственность. Виды административных наказаний. Ответственность, за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.		
Тема 3.6 Роль государственного регулирования занятости населения	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9.
	1	Понятие занятости населения, виды занятости. Правовой статус безработного, регистрация безработного. ответственность безработного. Гарантии материальной и социальной поддержки.		
Тема 3.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала		8	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9.
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Порядок разрешения индивидуального трудового спора. Коллективный трудовой спор. Порядок разрешения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участником посредника, в трудовом арбитраже.	4	
	Практическое занятие		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9.
	1	Разрешение индивидуального трудового спора, составление искового заявления в суд		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9.
	1 Подготовка сообщения по теме: «Право социальной защиты граждан»			
Всего:			50	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

рабочие места для обучающихся и преподавателя; доска учебная;

тематические папки дидактических материалов.

Технические средства обучения:

компьютер; проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовой материал

1 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. (с изменениями от 01.07.2020)

2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с последующими изменениями.)

3 Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ (с последующими изменениями)

Основные источники

1 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений; 2019. – 192 с.

Интернет ресурсы

1 Электронный ресурс «Единое окно к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru>

2 Электронный ресурс «Федеральный портал Российское образование». Форма доступа: www.edu.ru

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля, оценка результатов обучения
уметь: - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -находить и использовать необходимую экономическую информацию. знать: основные положения Конституции Российской Федерации. - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - <i>общую характеристику, причины и последствия коррупции.</i> -<i>понятие и классификацию коррупционных правонарушений.</i> -<i>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</i> -<i>организационно-правовые формы юридических лиц</i> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. -<i>социальное партнерство в сфере труда.</i> - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - <i>виды административных правонарушений и административной ответственности.</i> - <i>роль государственного регулирования занятости населения.</i> - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса, тестирования, - проверки решения ситуационных задач, - оценки выполнения практических работ, - наблюдения за ходом выполнения практических заданий. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета

