

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ БЕЛЕБЕЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
1B8A77004EAC398248D2BE500893988C
Владелец: ТИМОХИН СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ
Действителен: с 08.10.2020 до 08.10.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

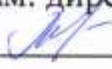
ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

для профессии: 43.01.09 Повар, кондитер

ОДОБРЕНО
цикловой комиссией

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
профессии 43.01.09 Повар, кондитер
утвержденного приказом
Минобрнауки России № 1569
от 09 декабря 2016 г.

Председатель ЦК
 Е.Е. Дремина
« 31 » мая 2018г.

Зам. директора
 В.Н. Лесовая
« 20 » июня 2018г.

Автор: Дудко О.В. – преподаватель первой квалификационной категории
Белебеевского гуманитарно-технического колледжа

РАССМОТРЕНО
методическим советом от « 19 » июня 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
Экономические и правовые основы производственной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплиной.

1.2. При изучении дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь, знать:**

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Содержание актуальной нормативно-правовой документации

	деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профес-ые темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; -ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; -определять спрос и предложение на рынке, рыночную цену -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; -заключать и расторгать трудовые отношения -определять материальную ответственность работников; -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ - рассчитывать заработную плату различных категорий работников.	-принципы рыночной экономики; -организационно-правовые формы организаций; - субъекты, объекты и отношения собственности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - способы ресурсосбережения в организации; -производственные возможности общества: -закон спроса и предложения, факторы, влияющие на спрос; -ценовую эластичность; -понятие, виды предпринимательств; -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы; -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы - мотивацию труда; - защиту трудовых прав работников.

2 Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Экономические и правовые основы производственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Экономические и правовые основы производственной деятельности				
Тема 1.1 Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала		16	
	1	Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов	2	OK 1-OK5, OK9, OK10,OK11
	2	Субъекты, объекты и отношения собственности в экономике	2	
	3	Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма	2	
	4	Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение	2	
	5	Ценовая эластичность спроса и эластичность предложения	2	
	Практическая работа		4	OK 1-OK5, OK9, OK10,OK11
	1	Рыночная цена.	2	
	2	Эластичность спроса и предложения	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Составление компьютерных презентации по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики»	2	
Тема 1.2 Предприятие (организация) как субъект хозяйствования	Содержание учебного материала		14	
	1	Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу.	2	OK 1-OK5, OK9, OK10,OK11
	2	Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.	2	
	3	Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны.	2	
	4	Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.	2	
	5	Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.	2	
	6	Правовое регулирование хозяйственных отношений.	2	
	Практическое занятие		2	

	1	Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности	2	<i>OK 1-OK5, OK9, OK10,OK11</i>
Раздел 2 Основы трудового права и формы оплаты труда				
Тема 2.1 <i>Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения</i>	Содержание учебного материала		10	
	1	Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	2	<i>OK 1-OK5, OK9, OK10,OK11</i>
	2	Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников	2	
	Практическое занятие		4	
	1	Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора	2	<i>OK 1-OK5, OK9, OK10,OK11</i>
	2	Определение материальной ответственности работодателей и работников.	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Изучение и анализ Трудового кодекса РФ: раздела 3 , глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17 раздел 11, главы 37, 38, 39,	2	
Тема 2.2. <i>Механизм формирования и формы оплаты труда</i>	Содержание учебного материала		16	
	1	Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству.	2	<i>OK 1-OK5, OK9, OK10,OK11</i>
	2	Формы и системы заработной платы.	2	
	3	Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы	2	
	4	Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда	2	
	5	Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся	2	
	Практическое занятие		4	<i>OK 1-OK5, OK9, OK10,OK11</i>
	1	Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда	2	
	2	Порядок и правила расчёта удержаний с заработной платы	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Подготовить список гарантийных и компенсационных выплат;	2	
	Всего:		56	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета экономики и менеджмента, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места для обучающихся и преподавателя

Технические средства обучения:

Компьютер, мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2014 - 30экз.
4. Скляренко В.К., В.М. Прудников. Экономика предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2012- Куликов Л.М. Основы экономической теории: учеб. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014..
5. ЭБС: Котерова Н.П. Экономика организации .- 8-е изд., стер. - М.:Академия, 2015
6. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: уч. для студентов СПО -16-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
3. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.
4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
5. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.
6. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.

Интернет ресурсы:

«Единое окно к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru>
«Федеральный портал Российское образование». Форма доступа: www.edu.ru

Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент",
форма доступа: ecsocman.edu.ru
AUP.Ru - Библиотека экономической и деловой литературы, форма доступа:
<http://www.aup.ru/library/>.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: -принципы рыночной экономики; -организационно-правовые формы организаций; - <i>субъекты, объекты и отношения собственности</i> -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - способы ресурсосбережения в организации; -<i>производственные возможности общества:</i> -<i>закон спроса и предложения, факторы, влияющие на спрос;</i> -<i>ценовую эластичность;</i> -понятие, виды предпринимательства; -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы; -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы - <i>мотивацию труда;</i> - <i>защиту трудовых прав работников.</i>	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Умения: -проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; -ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; -<i>определять спрос и предложение на рынке, рыночную цену</i> -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; -<i>заключаться и расторгать трудовые отношения</i> - <i>определять материальную ответственность работников;</i> -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ - <i>рассчитывать заработную плату различных категорий работников;</i>	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация: - в форме дифференцированного зачета