

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1B8A77004EAC398248D2BE500893988C
Владелец: ТИМОХИН СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ
Действителен: с 08.10.2020 до 08.10.2021

АДАПТАЦИОННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

для профессии **43.01.09 Повар, кондитер**

ОДОБРЕНО ПЦК экономики и
программирования

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
профессии 43.01.09 Повар, кондитер
утвержденного приказом Минобрнауки
России № 1569 от 09 декабря 2016 г.

Председатель ЦК

 Е. Е. Дремина

« 28 » июня 2018 г

Зам. директора по УМР

 В.Н. Лесовая

« 19 » июня г

Автор: Э.Т. Хафизова – преподаватель высшей квалификационной ка-
тегории Белебеевского гуманитарно-технического колледжа

РАССМОТРЕНО

методическим советом от «19» июня 2018 г

Содержание

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины ОП 12. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная адаптационной дисциплина ОП 12. «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к общепрофессиональному циклу. Рабочая программа учебной адаптационной дисциплины является вариативной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. В результате изучения адаптивных информационных и коммуникационных технологий обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

знать/понимать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	обрабатывать текстовую и табличную информацию использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации пользоваться автоматизированными системами делопроизводства применять антивирусные средства защиты информации применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения находить контекстную помощь, работать с документацией.	основные понятия автоматизированной обработки информации назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия технологии поиска информации в Интернет основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности принципы защиты информации от несанкционированного доступа правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание учебной дисциплины

ОП 12. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 12. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья			12	
1.1. Тема Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья	Содержание учебного материала		12	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 OK9
	1	Введение. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.	2	
	2	Основы современных информационных технологий. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья	2	
	Практическая работа:		6	
	1	Практическая работа №1. Использование специальных возможностей ОС, Для пользователей ограниченными возможностями.	2	
	2	Практическая работа №2. Работа с текстовым процессором. Создание документа, редактирование. Настройка параметров документа	2	
	3	Практическая работа №3. Работа с табличным процессором. Создание редактирование таблиц. Настройка параметров печати	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Подготовка реферата на темы: «Информационные ресурсы общества» «Образовательные информационные ресурсы»	2	
Раздел 2. Тифлотехнические средства			4	
Тема 2.1. Тифлотехнические средства	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 OK9
	1	Тифлотехнические средства реабилитации Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения)	2	
	Практическая работа:		2	

	1	Практическая работа №4. Тифлотехнические средства реабилитации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации.	2	
Раздел 3. Сурдотехнические средства			4	
Тема 3.1. Сурдотехнические средства	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 <i>OK9</i>
	1	Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха)	2	
	Практическая работа:		2	
	1	Практическая работа №5. Сурдотехнические средства реабилитации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающую аппаратуру.	2	
Раздел 4. Адаптированная компьютерная техника			6	
Тема 4.1. Адаптированная компьютерная техника	Содержание учебного материала		6	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 <i>OK9</i>
	1	Адаптированная компьютерная техника. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.	2	
	2	Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)	2	
	Практическая работа:		2	
	1	Практическая работа №6. Адаптированная компьютерная техника. Использование адаптивной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации, специального программного обеспечения и звукоусиливающую аппаратуру.	2	
Раздел 5. Дистанционные образовательные технологии			10	
Тема 5.1. Дистанционные образовательные технологии	Содержание учебного материала		10	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 <i>OK9</i>
	1	Дистанционное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Альтернативные средства коммуникации	2	
	2	Использование адаптивных технологий в учебном процессе.	2	
	Практическая работа:		4	
	1	Практическая работа №7. Альтернативные средства коммуникации. Использование альтер-	2	

		нативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности.		
	2	Практическая работа №8. Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии особенностями здоровья и профессиональными задачами.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1	Доклады-презентации на темы: Образовательные информационные ресурсы. Профессиональные информационные ресурсы.	2	
Раздел 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации			12	
Тема 6.1. Информационные и коммуникационн ые технологии как средства коммуникации		Содержание учебного материала	12	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 <i>OK9</i>
	1	Информационные и коммуникационные технологии. Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки.	2	
	2	Знакомство с техническими средствами телекоммуникационных технологий. Знакомство с программными средствами телекоммуникационных технологий	2	
		Практическая работа:	6	
	1	Практическая работа №9. Информационные и коммуникационные технологии. Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	2	
	2	Практическая работа №10. Работа с браузером. Примеры работы с интернет – библиотекой. Знакомство с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции). Создание почтового ящика.	2	
	3	Практическая работа №11. Использование средств информационных технологий. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1	Доклады-презентации на темы: Технологии защиты информации. Информационное пространство предприятия. Обмен информацией в сети Интернет.	2	
Раздел 7. Технологии работы с информацией			4	
Тема 7.1. Технологии работы с		Содержание учебного материала	4	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6,
	1	Технологии работы с информацией. Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	2	

информацией				ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 OK9
		Практическая работа:	2	
	1	Практическая работа №12. Выбор способа представления информации. Осуществление выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами.	2	
Раздел 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе			8	
Тема 8.1. Использование адаптивных технологий в учебном процессе		Содержание учебного материала	8	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 OK9
	1	Адаптивные технологии в учебном процессе. Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий.	2	
		Практическая работа:	6	
	1	Практическая работа №13. Эффективная организация индивидуального информационного пространства. Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям Использование адаптированной компьютерной техники Использование устройств ввода и вывода информации Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.	2	
	2	Практическая работа №14. Организация индивидуального информационного пространства. Использование специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности Использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.	2	
	3	Практическая работа №15. Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья	2	
Всего:			60	

3. Условия реализации учебной дисциплины

ОП 12. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее места студентов (письменный стол, ПК), комплект 15 шт;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим занятиям).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- ПК для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- колонки.

Программное обеспечение

- Пакет офисных программ.
- Программы архиваторы.
- Браузеры.
- Системы программирования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с

Дополнительная литература

1. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2010. - 238 с.
2. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с.
3. Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л. и др.; Под ред. Гагариной Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
4. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.; Под ред. Гагариной Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
5. Светлов Н.М., Светлова Г.Н. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ОП 12. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, лабораторных работ, контрольных и самостоятельных проверочных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК.09	– обрабатывать текстовую и табличную информацию – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять антивирусные средства защиты информации – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения – находить контекстную помощь, работать с документацией. – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:		
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК.09	– основные понятия автоматизированной обработки информации – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации – назначение и принципы использования системного и прикладного программного	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, тестирование

	обеспечения – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия – технологию поиска информации в Интернет – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности – принципы защиты информации от несанкционированного доступа – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем – современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Итоговый контроль в форме <i>дифференцированного зачета</i>
--	--	--