

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ БЕЛЕБЕЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1B8A77004EAC398248D2BE500893988C
Владелец: ТИМОХИН СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ
Действителен: с 08.10.2020 до 08.10.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности

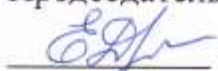
для специальности: **43.01.09 Повар, кондитер**

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией
экономики и программирования

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
профессии 43.01.09 Повар, кондитер
утвержденного приказом
Минобрнауки России № 1569
от 09 декабря 2016 г.

Председатель ЦК

 Е.Е.Дремина
« 31 » мая 2018г.

Зам. директора

 В.Н. Лесовая
« 20 » июня 2018г.

Автор: Дудко О.В. – преподаватель первой квалификационной категории
Белебеевского гуманитарно-технического колледжа

РАССМОТРЕНО

методическим советом от « 19 » июня 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	14
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки квалифицированных рабочих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер и имеет связь с дисциплиной ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1.2. При изучении дисциплины формируются следующие профессиональные и общие компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 1.2. Осуществлять обработку, подготовку овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, мяса, домашней птицы, дичи, кролика.

ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья.

ПК 1.4. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из мяса, домашней птицы, дичи, кролика.

ПК 2.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 2.2. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение бульонов, отваров разнообразного ассортимента.

ПК 2.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента.

ПК 2.4. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов разнообразного ассортимента.

ПК 2.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента.

ПК 2.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента.

ПК 2.7. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.

ПК 2.8. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента.

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 3.2. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок разнообразного ассортимента.

ПК 3.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов разнообразного ассортимента.

ПК 3.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента.

ПК 3.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.

ПК 3.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента.

ПК 4.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 4.2. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента.

ПК 4.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента.

ПК 4.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков разнообразного ассортимента.

ПК 4.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков разнообразного ассортимента.

ПК 5.1. Подготавливать рабочее место кондитера, оборудование, инвентарь, кондитерское сырье, исходные материалы к работе в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 5.2. Осуществлять приготовление и подготовку к использованию отделочных полуфабрикатов для хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.

ПК 5.3. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента.

ПК 5.4. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента.

ПК 5.5. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов разнообразного ассортимента.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК11	разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации оформлять в собственность имущество формировать пакет документов для получения кредита проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги обосновывать ценовую политику составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	понятие, функции и виды предпринимательства задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики особенности предпринимательской деятельности в регионе в условиях кризиса приоритеты развития как источника формирования инновационных бизнес-идей порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства порядок лицензирования отдельных видов деятельности деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности юридическую ответственность предпринимателя нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности виды и формы кредитования малого предпринимательства и физических лиц, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним ценовую политику в предпринимательстве способы продвижения на рынок товаров и услуг
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и

	выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	66
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы предпринимательской деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1	Основы предпринимательства			
Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9, ОК10, ОК11
	1	Введение. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети : бизнес –центры, бизнес- инкубаторы.	2	
Тема 1.2. Принятие предпринимательского решения	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9, ОК10, ОК11
	1	Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	2	
		Практическое занятие 01	2	
	1	Формирование цены товара. Управление издержками производства. Определение границ объема производства.	2	
Тема 1.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание учебного материала		8	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9, ОК10, ОК11
	1	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.	2	
	2	Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий.	2	
	3	Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.	2	
	Практические занятия 02		2	
	Разработка бизнес-плана Составление пакета документов для открытия своего дела		2	
Тема 1.4. Организационно-управленческие функции предприятия	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9, ОК10, ОК11
	1	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.	2	

	Практические занятия 03		2	
		Проектирование организационной структуры и определение типологии коммерческой организации Разработка стратегического и тактического плана предприятия	2	
Тема 1.5. Предпринимательский риск	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11
Тема 1.6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание учебного материала		2	
	1	Структура персонала предпринимательской фирмы Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9, ОК10,ОК11
Тема 1.7. Культура предпринимательства	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.	2	ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11
Тема 1.8. Предпринимательская тайна	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11
	Самостоятельная работа		2	
	Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы		2	
Тема 1.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг), за совершение налоговых правонарушений.	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11

	Самостоятельная работа		2	
	Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства (доклад).		2	
Тема 1.10 Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Содержание учебного материала		6	
	1	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов.	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11
	2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.	2	
	Практические занятия 04		2	
	1	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям. Осуществление расчета по кредитам	2	
Тема 1.11. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос	2	ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11
	2	Упрощенная система налогообложения.	2	
Тема 1.12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11
	Практические занятия 05		2	
		Расчет рентабельности предпринимательской деятельности	2	
Раздел 2	Основы финансовой грамотности.			
Тема 2.1 Банковская система России	Содержание учебного материала		4	
		Банковская система России. Текущие счета и дебетовые карты. Сберегательные вклады. Кредиты. Услуги банков	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11

		Практическая работа 06	2	
		Расчет потребительского кредита	2	
Тема 2.2 Система страхование		Содержание учебного материала	4	
	1	Страхование имущества. Страхование здоровья и жизни.	2	ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11
		Практическая работа 07	2	
	1	Определение размера страхового платежа и страхового возмещения	2	
Тема 2.3 Взаимоотношения работодателя и сотрудников		Содержание учебного материала	4	
	1	Банкротство и безработица. Виды заработной платы. Надбавки и премии. Начисление заработной платы. Заключение трудового договора.	2	ОК 1-ОК5, ОК9, ОК10,ОК11
		Практическая работа 08	2	
	1	Расчет заработной платы.	2	
Тема 2.4 Налоги физических лиц.		Содержание учебного материала	4	
	1	Налог на доходы физических лиц. Способ взимания. Правила возврата НДФЛ через налоговые органы.	2	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11
		Практическая работа 09	2	
		Заполнение налоговой декларации по возврату НДФЛ	2	
Тема 2.5 Обязательные страховые платежи		Содержание учебного материала	4	
	1	Обязательные отчисления в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования. Процентные ставки. Система контроля. Негосударственные пенсионные фонды.	2	ОК 1-ОК5, ОК9,ОК10,ОК11
		Самостоятельная работа	2	
	1	Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения (реферат)	2	
Всего:			66	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета экономики и менеджмента, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места для обучающихся и преподавателя

Технические средства обучения:

Компьютер, мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Волков О.И. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М, 2011 - 30экз.
2. ЭБС: Экономика организации, Котерова Н.П.- 8-е изд., стер. –М.: Академия, 2015 - 7дост.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2014-30экз.
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: уч.для студентов СПО -16-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
3. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.

Интернет ресурс

«Единое окно к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru>

«Федеральный портал Российское образование». Форма доступа: www.edu.ru

Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент", форма доступа: ecsocman.edu.ru

AUP.Ru - Библиотека экономической и деловой литературы, форма доступа:

<http://www.aup.ru/library/>.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. знания: - типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения оп оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; - перечень сведений, подлежащих защите; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - методы и инструментарий финансового анализа; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; - виды налогов; - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, тестирования, проверки решения ситуационных задач, оценки выполнения практических работ, наблюдения за ходом выполнения практических заданий. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета