

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БГТК

С.В. Тимохин

09 февраля 2024г.



Положение
Об апелляционной комиссии в ГБПОУ БГТК
П БГТК – 3.27.2

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.27.2 Об апелляционной комиссии ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 2
-----------------------------------	---	----------------------------

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяют состав, полномочия, порядок работы апелляционной комиссии, создаваемой в ГБПОУ Белебеевском гуманитарно-техническом колледже (далее – колледж) для проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; (далее – Порядок приема); Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

1.4. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний приказом директора Колледжа в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа работников в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и утверждается приказом директора не позднее даты утверждения состава экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний. Количество членов апелляционной комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав апелляционной комиссии могут входить: руководители структурных подразделений, педагогические работники, иные специалисты и работники колледжа

Члены экзаменационной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии

2.3. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение заявлений поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о нарушениях, по их мнению, установленного порядка вступительного испытания, и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция);

- принятие решения по итогам рассмотрения апелляции.

2.4. Основными функциями Апелляционной комиссии являются:

прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний поступающих в колледж;

- установление соответствия выставленного результата вступительного испытания принятым критериям оценивания данного вступительного испытания;

- принятие решения о соответствии выставленного результата вступительного испытания или о выставлении иного результата вступительного испытания;

- оформление протокола о принятом решении и информирование поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (под роспись) о принятом решении.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.27.2 Об апелляционной комиссии ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 3
-----------------------------------	---	----------------------------

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3. Организация деятельности Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя апелляционной комиссии.

3.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и всеми членами апелляционной комиссии.

3.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в письменной или устной форме, а также протоколы проведения вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.6. Каждый протокол заседания апелляционной комиссии постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии и печатью колледжа, регистрируется в книге регистрации протоколов апелляционной комиссии.

3.7. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, имеют поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, участвовавших во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на имя председателя апелляционной комиссии, либо о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.27.2 Об апелляционной комиссии ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 4
-----------------------------------	---	----------------------------

– связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании.

4.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.5. Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, не согласный с полученным на вступительном испытании результатом, подает письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция подается поступающим лично, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, на следующий день после объявления результата вступительного испытания, опубликованного на официальном сайте колледжа. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие законность представления интересов поступающего.

4.9. На заседании апелляционной комиссии могут быть приглашены члены экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

4.10. При рассмотрении апелляции по устному вступительному испытанию проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы или листы ответов не допускаются.

4.11. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы или листа устного ответа апелляционная комиссия принимает решение о результате вступительного испытания.

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результатов вступительного испытания проводится голосование и результат утверждается большинством голосов.

4.13. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего под роспись.

4.14. Решение Апелляционной комиссии об отказе в изменении результата вступительного испытания является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Измененный результат вступительного испытания вносится председателем апелляционной комиссии в экзаменационный лист поступающего и в протокол проведения вступительного испытания.

4.16. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию колледжа.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.27.2 Об апелляционной комиссии ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 5
-----------------------------------	---	----------------------------

Приложение 1
к Положению об апелляционной
комиссии ГБПОУ БГТК

Образец заявления 1

**АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатом вступительного испытания**

Председателю Апелляционной комиссии
ГБПОУ Белебеевского гуманитарно-технического колледжа
Фамилия, Имя, Отчество поступающего /
(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего
Документ, удостоверяющий личность

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне (моей(ему) несовершеннолетней(ему) дочери (сыну)) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего поступающего

результаты вступительного испытания по _____,
так как, по моему мнению, (далее указать причину несогласия).

Прошу рассмотреть апелляцию:

- ☐ в моем присутствии
- ☐ в присутствии моего родителя (законного представителя)
- ☐ без меня (моего родителя (законного представителя))

Дата _____

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.27.2 Об апелляционной комиссии ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 6
----------------------------	--	---------------------

Образец заявления 2

АПЕЛЛЯЦИЯ о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Председателю Апелляционной комиссии
ГБПОУ Белебеевского гуманитарно-технического колледжа
Фамилия, Имя, Отчество поступающего /
(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего
Документ, удостоверяющий личность

Заявление

Прошу Апелляционную комиссию ГБПОУ Белебеевского гуманитарно-технического колледжа рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

Содержание претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию:

- ☐ в моем присутствии
- ☐ в присутствии моего родителя (законного представителя)
- ☐ без меня (моего родителя (законного представителя))

Дата _____

_____/_____
подпись Ф.И.О.